# 全国会计人员统一服务管理平台操作指南

V1.3

# 目录

1.	会计人员注册 2
2.	会计人员登录 4
3.	会计人员信息采集 9
4.	会计人员信息变更 20
5.	会计人员属地关系调转 28
6.	会计人员职称管理 33
7.	会计人员奖惩信息 40
8.	会计人员继续教育 43
9.	高端会计人才培养项目57
10.	会计准则制度学习
11.	个人中心

# 1. 会计人员注册

会 计 人 员 登 录 全 国 会 计 人 员 统 一 服 务 管 理 平 台 (https://ausm.mof.gov.cn),点击右上角"注册"按钮,进入到注册操 作页面,如下图所示:

e 全国会计人员统一服务 National Unified Service Management Platform for Ac	e 全国会计人员统一服务管理平台 Rational Unified Service Management Platferm For Accounting Personnel	
ΠΡΛΟ	🛓 会计人员登录 🛃 单位法	主人用户登录
会计人员服务管理		
🕢 会计人员信息采集	④ 会计人员属地关系调转	④ 会计专业技术资格考试
🕤 会计职称管理	民 会计人员继续教育管理	(3)会计人员奖惩记录
🕞 高端会计人才培养项目	💽 会计准则制度学习	
单位用户服务管理		
	民 单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见
	服务大厅	

然后进入到新用户注册界面,如下图所示:

		注意事项	
* 证件类型	* 证件号码	1.注册账号时需要 写您的手机号码	唼收手机注册验证, 请正确填
III 请选择证件类型 ~	圆 请输入证件号码	2.为方便您在平台	上办理业务,请如实填写注册
* 真实姓名		信息	n an an Sanaharan da da da da da da ma
▲ 请输入真实姓名		3.请牛记已注册登	录账号和密码,勿问他人泄露 在3公轴由右效 日每3公轴口
* 密码	* 确认密码	能发送一次验证码	
	合 确认密码	<ul> <li>○ 5.携号转网用户可 请更换手机号进行</li> </ul>	能无法接收手机短信验证码, 操作
* 千扣 목	* <b>王印吟江田</b>	6.其他问题,请点	击查看 帮助中心
日 请输入手机号		要获取验证码	
□ 请输入手机号	<ul> <li>○ 手机验证码</li> <li>免</li> </ul>	專获取验证码	

#### 1.1. 注册信息填写

在注册页面首先选择证件类型,分为内地居民身份证、港澳居民 来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证以及护照(外国)(如下 图)。



在选择完证件类型后输入证件号码、真实姓名、密码、确认密码 以及手机号。在进行姓名填写时,如果名字中包含生僻字,点击输入 框右侧生僻字选择对应生僻字,如下图所示:



填写完所有信息后,点击免费获取验证码,手机短信验证码在3 分钟内有效,且每3分钟只能发送一次验证码。输入验证码后点击注 册,完成注册操作。

右侧"注意事项"可查看注册过程中遇到的共性问题。注意事项中不存在的,可在"帮助中心"中查询。

1.2. 帮助中心

在新用户注册页面右侧的注意事项卡片中,点击帮助中心进入 到帮助中心页面。页面显示了登录注册的常见问题,以便会计人员查 询解决问题,如下图所示:

全国统一会计人员服务管理平台	帮助中心	● 操作指南
	简单描述忽遇到的问题	٩
常见问题 	<ul> <li>? 手机获取短信验证码接收不到短信怎么办?</li> <li>? 如何将图片(手持身份证照片等)调至200kb以内?</li> </ul>	>
账号登录	? 手机接收短倍验证码是否有次数限制?	>
重复注册 信息修改	? 如何判断证件照片已上传成功? 共4 条 < 1 >>	>
其他问题		
	版权所有:财政部会计财务评价中心 网站声明 京ICP备05002860号	

# 2. 会计人员登录

进入全国会计人员统一服务管理平台首页,点击"会计人员登录"按钮,进入到登录页面,如下图所示:

🤮 全国会计人员经	充一服务管理平台
•••	个人登录 单位登录
	≥ 请输入证件号码或手机号码
	<ul> <li>⑦ 请输入密码</li> <li>⑦ 请输入验证码</li> <li>▶ ▲ i ※ ⑦</li> </ul>
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
特別提示	新用户注册 忘记密码? 其他登录方式: 🏊
時度用最新放在較、大加、500%速号中に内核的 主流浏览器访问本平台。	<ol> <li>① 操作说明</li> <li>⑦ 咨询答疑</li> <li>① 帮助中心</li> </ol>

# 2.1.登录

在登录页面中, 输入证件号码或者手机号(注册时所填写的证件 号或手机号)。填写完密码以及验证码后点击登录。

系统支持通过微信二维码进行微信快捷登录,如下图所示:



登录成功后,系统自动返回到首页,并且在页面右上角显示会计

人员脱敏后的姓名,如下图所示:

I会计人员服务管理         ② 会计人员属她关系调转         ③ 会计专业技术资格考试           ③ 会计和防管理         ③ 会计人员继续教育管理         ⑤ 会计人员奖惩记录           ⑤ 高端会计人才培育项目         ① 会计准则制度学习	
●         ●	
3 会计职称管理         C         会计人员继续教育管理         C         会计人员奖惩记录           3 高端会计人才培养项目         0 会计准则制度学习	
高端会计人才培养项目 会计准则制度学习	184
	No.
单位用户服务管理	(
自 单位会计人员信息管理 配 单位会计人员继续教育管理 合 单位会计准则制度反馈意见	技术
服务大厅	
会计人员信息服务 / 考试服务 / 职称申报 / 高端会计人才培养项目 / 公共服务	

2.2. 找回密码

在登录页面点击登录按钮右下方的"忘记密码"按钮,进入找回密

# 码页面,如下图所示:

<u> </u>	找回密码	● 操作指南
回登录		
積写相关信息		注意事项
* 证件号码	* 真实姓名	1.找回密码时需要校验平台中个人信息,请如实 填写
国 请输入证件号码	■ 请输入真实姓名 生僻字	2.手机号码请填写平台中手机号,并用此手机号 接收验证码
* 新 <b>密始</b>	* 输入斯密码 合 确认密码	3.请牢记已重置的密码,勿向他人泄露
	弱 中 强	4.手机短信验证码在3分钟内有效,且每3分钟只 能发送一次验证码
* 手机号 □ 请输入手机员	* <b>手机验证码</b>	5.携号转网用户可能无法接收手机短信验证码, 请更换手机号进行操作
en mauer en an t		6.其他问题,请点击查看 <u>帮助中心</u>
确认	重置密码	

填写证件号码、真实姓名、新密码、确认新密码、手机号以及验 证码后点击确认重置密码。填写信息请与注册时所填信息一致,否则 重置不成功。

右侧"注意事项"可查看找回密码过程中遇到的共性问题。注意事项中不存在的,可在"帮助中心"中查询。

2.3. 操作说明

全国会计人员统一服务管理平台操作指南在线文档,介绍了平 台功能及操作指南。

2.4. 咨询答疑

通过该功能用于智能答疑,有关平台相关问题可通过在线形式 进行解答。

2.5. 实名认证

在信息采集前必须进行实名认证,会计人员在首页点击信息采 集时,如果未进行实名认证会在页面自动弹出实名认证窗口。可以直

7

接点击按钮进行支付宝实名认证,使用本人账号支付宝扫码即可完成 实名认证,如下图所示:

用户实名认证
快捷一键认证
点击开始进行实名认证(支付宝)
真实姓名: 【点击修改】
证件号码: 370******5016
特别提示:
1.本认证只用作实名认证,不获取个人隐私信息。
2.请确保支付宝已实名认证,且与当前登录用户姓名、证件号码一致。
3.不能通过截图或拍照形式发送并识别二维码,请直接扫描页面二维码。
4.请使用电脑浏览器(谷歌、火狐、360浏览器极速模式)进行操作。
无法使用支付宝实名认证? 点击 【线上实名认证】
▲ 返回首页

无法使用支付宝进行实名认证,可以在弹窗下方点击线上实名 认证。线上实名认证窗口需要上传证件人像面、证件非人像面、手持 证件人像面以及选择所在省市。请仔细阅读文件上传要求,按要求上 传证件文件,如下图所示:

8

用户线上	上实名认证					×
文件上作 1.证件照 2.分别上 <b>3.如需</b> 到	<b>传要求:</b> 额原件照片,照片清晰,不小于1 上传证件照人像面,国儆面,手排 <b>再次提交,三张照片需要全部</b> 1	0Kb。 附证件照人像面三张照片。 <b>重新提交</b> 。				
	证件人像面		证件非人像面		手持证件人像面	
	+		+		+	
	选择照片		选择照片		选择照片	
* 所:	<b>在省:</b> 清选择省	∨ *所在市:	请选择市	* 所在区县:	请选择区县 ~	
					取消	提交

# 3. 会计人员信息采集

登录成功后,点击首页的会计人员信息采集进入到信息采集页 面,或者会计人员信息服务下的信息采集,如下图所示:

	王国云TT人贝站一服务官定半日 Rational Unified Service Management Platform for Accounting Personal		
「会计人员服务管理			
息采集	会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试	
щ	🛃 会计人员继续教育管理	3 会计人员奖惩记录	
才培养项目	<ul> <li>会计准则制度学习</li> </ul>		
员信息管理	民 单位会计人员继续教育管理	单位会计准则制度反馈意见	
	服务大厅		
/ 考试服务	/ 职称申报 / 高端会计/	人才培养项目 / 公共服务	
	ele采集 理 才培养项目 员信息管理 / <u>考试服务</u>	總采集     ③ 会计人员履她关系调转       選     ③ 会计人员继续教育管理       才培养项目     ④ 会计准则制度学习       员信息管理     ② 会计准则制度学习       医努大厅     / 取称申报 / 高端会计/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

	服务大厅				
会计人员信息服务 /	考试服务 / 职称申报	/ 高端会计人才培养项目	/ 公共服务		
<b>₽</b> 信息采集	日本の	信息查询	<b>오</b> 属地关系调转		

#### 3.1. 采集须知

信息采集首先进入的是采集须知页面,主要包括采集范围选择 以及材料准备提示。请仔细阅读并选择自己所属的采集范围。材料准 备为完成信息采集所需的材料,提前准备以便顺利完成信息采集, 如下图所示:

▲ 返回首页	会计人员信息采集	● 慢性指南 ▲ 个人中心
	信息采集      信息变更	
1 01 采集须知	采集范围选择	
✓ 02 基本信息	● (一) 会计人员 (从事会计工作) .	
✓ 03 教育经历	会计人员,是指根据(中华人民共和国会计法)的规定,在国家机关、社 从事会计核算、实行会计监督等会计工作的人员。 会计人员包括从事下列具体会计工作的人员;包括:1、出纳;2、稽核;	会团体、企业、事业单位和其他组织(以下统称单位)中 3、资产、负债和所有者权益(净资产)的核算;4、收
✓ 04 工作经历	入、费用(支出)的核算;5、财务成果(政府预算执行结果)的核算;6、财务会计 档案管理;9、其他会计工作。	计报告(决算报告)编制; 7、会计监督; 8.会计机构内会计
5 05 会计管理部门	担任单位会计机构负责人(会计主管人员)、总会计师的人员,属于会计、 在内部审计及相关合规、内部控制等岗位工作的,应选择簿7项会计监督。	人员。
6 审核告知	在自经去り、云川自志化考阅业工作的,应应并第2次类他去计工作。 (二)不从事第(一)顷所列具体会计工作但具有会计专业技术资格的人	员,
	(三) 暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。	
	(四) 暂未工作但具有博士学位拟报名中级会计专业技术资格考试的人员,	
	(五)不符合(一)至(四)项采集范围,但通过全国统一考试,取得中国业技术资格考试的人员。	级经济、统计、审计专业技术资格,拟报名中级会计专
	材料准备	
	1、清晰、完整、近期的标准正件照,要求:jpg格式,不小于10KB,像爱 戴帽子等照片不允许上传。	長>=295*413px,模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、
	2、有欢身份证件。 3、工作单位统一社会信用代码(无工作单位,无需提供)。 4、全日制、非全日制学历学位证书(若单证硕士,只需提供学位证书;ź	大专及以下学历,只需提供毕业证书)。
	保存并下一步	
	指导单位:中华人民共和国防政部 承办单位:财政部会计财务; 网站声明 东(CP留05002860号	平价中心

1.选择"会计人员"的,后面"工作经历"采集时需要填写"会计工作 经历"。

2.选择"不从事第(一)项所列具体会计工作但具有会计专业技术 资格的人员",系统会从全国会计资格职称库进行核验(2001年之后 的证书数据),核验通过后,后台会标注已核验全国证书库。

3.选择"暂未工作但具有博士学位拟报名中级会计专业技术资格 考试的人员",后面"教育经历"采集时需填写"博士"学位。

#### 3.2. 基本信息

采集须知页点击下一步进入到基本信息页。在基本信息页中需 要上传清晰、完整、近期的标准证件照片,并且要求不小于 10KB,像 素>=295\*413px,请仔细阅读上传照片框右侧的说明。基本信息中有 效身份证件类型、有效身份证件号码、姓名、性别、出生年月以及手 机号码为注册时所填信息,基本信息页不可修改。暂未工作且不属于 在校学生的人员,须上传身份证或居住证。在填写完整基本信息后点 击下一步,进入到教育经历页,如下图所示:

11

全国统一会计人员服务管理平台		会计人员信息采集	● 操作指南 🚨 个人中心
🕑 01 采集须知	基本信息审核状态:未提交审核(人] 基本信息(标记*项必须填写)	王审核)	
2 02 基本信息	*照片信息		
3 03 教育经历		说明: 1.照片须为清晰、完整、近期的标准证件照片, >=295*413px, 模糊、刘海遮眉、非正面、戴 2.但证明计选新信。禁止烧佛等数量不满足要过	白(推荐)、蓝、红色背景, jpg格式, 不小于10KB, 像囊 跟镜、戴帽子等照片不允许上传。 2008时进行此本上后回用
4 04 1作经历	标准并式 选择照片		
5 05 会计管理部门	* 有效身份证件类型	* 有效身份证件号码	*姓名
6 06 审核告知	内地居民身份证	<ul> <li>✓ 370*******5016</li> </ul>	şk*
	* 1生另川	* 出生年月	* 政治面貌
	男	∨ 🗎 2000-04-22	共育团员 >>
	* 民族	邮箱	* 手机号码
	汉族	> 请填写邮箱(选填)	156****5126
	* 通讯地址		
	山东省 > 济南市	◇ 万下区 ◇ ****	
	邮编		
	请填写邮政编码(选填)		
		上一步	一世
▲ 返回首页	会计	人员信息采集	● 操作指南 ▲ 个人中心
	男	∽ 🗐 2020-11-01	中共党员(含中共预备党员) 🛛 🗸

男	∼ 🗐 2020-11-01		中共党员(含中共预备党员) 🗸 🗸
* 民族	邮箱		* 手机号码
汉族	~ 请填写邮箱(选填)		134****9197
* 通讯地址			
		****	
邮编			
250000			
		附件	
提示: 智未工作且不属于	在校学生的人员,须上传身份证或居住证。		
身份证明正面 (身份)	正或居住证)	身份证明背面(	身份证或居住证)
	点击上传证明附件		点击上传证明附件
只能上传(jpgjpeg,png)	图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的素合并到一张图片中	只能上传(jpg.jpeg.p	ong) 图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的素合并到一张图片中
	V		Y
	1		
	1.jpg	and the second	2.jpg

对于注册类型不是"内地居民身份证"的,可选填"港澳台居民居住证、外国人永久居留证"。

*性别	* 出生年月	* 政治面貌
男	1989-08-21	中共党员 (含中共预备党员) 🛛 🗸 🗸
* 民族	邮箱	* 手机号码
汉族	请填写邮箱(选填)	153****8857
* 通讯地址	+1457	
北泉中 ◇ 北泉中 ◇	大飛区 V Tsad	
邮编	港澳台居民居住证	

#### 3.3. 教育经历

该模块可分段采集会计人员教育经历。

(1) 历史教育经历:

原省平台进行信息采集并审核通过的学历学位信息,该模块会 显示一条或两条教育经历信息(全日制、非全日制)。

用户需要点击"编辑"对原信息缺失项进行补充,并且原始信息是 无法进行编辑的,若经过核实原始信息有误的,需要删掉本条记录后 新增教育经历信息。

编辑教育经历	×
提示: 1.本科及以上的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。2.尚未	毕业的在校生毕业时间须勾选至今
* 培养方式	* 学校名称(全称)
全日制 ~	山东科技大学
* 入学时间	* 毕业时间
iii 2015-09-05	
* 学历	* 学历证书编号
硕士研究生	323232323
*学位	* 学位证书编号
硕士 ~	3232323
* 所学专业	' 」   红框内容不可编辑
财务管理、理财学、财务学 ~	
β	创作
学历证书	学位证书
点击上传证明附件	点击上传证明附件
只能上传(jpg,jpeg,png)图片文件,大于20KB目不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中	只能上传(jpgjpeg.png)图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中
「	学位证.jpg

(2) 新增教育经历:

点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历弹窗包括培 养方式、学校名称、学历、学位(填写已取得证书的学历、学位)、 所学专业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号以及 根据所填信息上传必要的附件(如下图)。教育经历附件要求大专及 以下学历上传学历证书,本科及以上上传学历证书和学位证书。其中 本科及以上的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。尚未毕业的 在校生毕业时间须勾选至今。

在填写完教育经历信息后页面表格会回显填写完的信息,可以 进行查看详情、编辑以及删除操作,如下图所示:

新增教育经历	×
提示: 1.本科及以上的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。	2.尚未毕业的在校生毕业时间须勾选至今
* 培养方式	* 学校名称(全称)
请选择培养方式 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	请输入学校名称
* 入学时间	*毕业时间
> 人学时间	□ ¥业时间
* 学历	* 学历证书编号
本科	请输入学历证书编号
* 学位	* 学位证书编号
学士 ~	请输入学位证书编号
* 所学专业	
请选择所学专业 ~	
	的件
学历证书	学位证书
<mark>点击上传证明附件</mark> 只能上传(jpg.jpeg.png)图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张 证明的需合并到一张图片中	点击上传证明附件 只能上传(jpg.jpeg.png)图片文件,大于20K8且不超过500KB,多张 证明的零合并到一张图片中
教育部留学服务中心认证书	
<mark>点击上传证明附件</mark> 只能上传(jpg,jpeg,png)图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张 证明的需合并到一张图片中	

查看教育	轻历								×
审核状态	悠: 未提交审核	ž							
培养方式	;	全日制	aj	样	交名称(全称)				
入学时间		2012	-09-03	毕」	业时间		2016-09-01	1	
学历				学历	万证书编号		11111		
学位				学位	立证书编号		1111		
所学专业		无							
				I	附件				
提示: 1.请如 2.学历 教育经	: 真写已取得证+ 万学位信息是目 :历	3的学历、学位 图务院教育行政	2,若无全日制最高 <sup>。</sup> 2部门认可的学历学(	学历时,请选择" 立信息、国务院人	初中及以下"。 力资源社会保障行政	部门认可的技工院校	交学历信息。		
⊕ 新城	88								
序号	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学历	4 操作	
1	未提交审核	全日制	清华大学	会计学	2018-07-03	2022-07-01	本科	흰 详情 编辑 删	除
				上一步	下一步	;			

#### 3.4. 工作经历

该模块可分段采集人员工作经历信息。

(1) 历史工作经历

原省平台进行信息采集并审核通过的工作岗位信息,该模块会 显示一条工作经历信息。

用户需要点击"编辑"对原信息缺失项进行补充,并且原始信息是无法进行编辑的,若经过核实原始信息有误的,需要删掉本条记录后

工作开始时间		* 工作结束时间		
2024-08-04		2024-10-01		<ul> <li>至4</li> </ul>
单位名称		*统社会信用代码		
山东科技大学		9131011758212205	588	
单位类型		* 所属行业		
中央行政单位		~ 农、林、牧、渔业		$\sim$
工作单位地址		工作单位电话	红框内容无法	编辑
北京市 > 北京	市 、 、 东城区	~ 1234567		
	○ 否 ● 是		● 新增本单位会计工作经历	
* 是否有会计工作经历:		会计工作开始时间	会计工作结束时间	操作
* 是否有会计工作经历: 会计人员岗位层级	从事会计工作岗位		2024 00 02	删除
* 是否有会计工作经历: 会计人员岗位层级 一般会计人员	从事会计工作岗位 稽核	2024-09-02	2024-09-03	

(2) 新增工作经历

在工作经历页中点击新增进行工作经历的信息采集(如下图)。 选择工作开始时间和工作结束时间,工作结束时间可以选择至今。在 填写完单位名称、统一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单 位地址、工作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择"是",需 要新增本单位会计工作经历并上传会计工作经历证明。会计专业职务 为非必填,如果填写了会计专业职务需要选择会计专业职务聘任时间

(会计专业职务聘任时间不能早于工作开始时间)以及上传会计专业 职务聘任文件或证明。新增工作经历还需要上传单位统一社会信用代 码证明以及劳动合同、工作证明或社会保险缴纳证明。

在填写完工作经历信息后页面表格会回显填写完的信息,可以 进行查看详情、编辑以及删除操作,如下图所示:

新增工作经历信息	×
* 工作开始时间	* 工作结束时间
圖 工作开始时间	目 工作结束时间     日 至今
* 单位名称	* 统一社会信用代码
请输入单位名称	请输入统一社会信用代码
* 单位类型	* 所属行业
请选择单位经济类型 ~	请选择单位所属行业 ~
* 工作单位地址	工作单位电话
请选择省 ∨     请选择市 ∨     请选择区县 ∨	请输入工作单位电话
* 是否有会计工作经历: 〇 否 〇 是 会计人员岗位层级 从事会计工作岗位 全	<ul> <li>● 新端本单位会计工作经历</li> <li>会计工作开始时间 会计工作结束时间 操作</li> </ul>
智力	无数据
会计专业职务	会计专业职务聘任时间
请选择会计专业职务 >	合计专业职务聘任时间
P	別件
统一社会信用代码证	劳动合同、工作证明或社会保险缴纳证明
<mark>点击上传证明附件</mark> 只能上传(jpg.jpeg.png)图片文件,大于20KB且不经过500KB,多张 证明的案合并到一张图片中	<mark>点击上传证明附件</mark> 只能上传(jpg.jpeg.png)图片文件,大于20K8且不超过500KB,多张 证明的藻合并到一张图片中

and the second s	1.4							
申核状态:木促交申	核							
作开始时间	2024-0	9-01			工作结束时间	1	至今	
位名称	100	i		1	充一社会信用f	代码	111111111111	111111
位类型	省国资	管理国有	控股上市公司	3	祈属行业	3	农、林、牧、渔	<u>idle</u>
作单位地址					工作单位电话		111111	
消会计工作经历	: 否							
会计人员岗位层级	Į	从事	会计工作岗位	슾	计工作开始时间	9	会计工作结束	时间
				暫无数据				
计专业职务		会计员	숬너	专业职务聘付	时间		2024-09-	01
	888054-0/RP04	Net:TeR	<u></u>	附件	7/午前》正明			
	-							
工作经历								
④ 新増								
审核方式 审核状	成态 单位谷	3称 结	充一社会信用代码	单位类型	所属行业	工作开始时间 2010 07 05	工作结束时间	操作
			23430/8908/45	HHHHTIN		2019-07-05		1 1 1 1 M 1 M 1 M 1 M 1

#### 3.5. 会计管理部门

工作经历页面点击下一步,进入到会计管理部门页面。在会计管理部门页选择所在会计管理部门省、市、区县。关系到后续信息采集 审核等一系列操作,请认真核对后,勾选"承诺所提供信息真实有效" 后提交审核,如下图所示:

全国统一会计人员服务管理平台		会计人员信息采集	● 操作指南
	信息采集	信息变更	
🕑 01 采集须知	* 所在会计管理部门		
✓ 02 基本信息	② 请选择省	∨ 〕 ② 请选择市	✓ ◎ 请选择区县
🕑 03 教育经历	会计管理部门说明: 1.在新疆生产建设兵团所属单( 2.在中央在京单位工作的会计) 3.除第1、2条所列情况外,在	立工作的会计人员,应选择新疆生产建设兵团。 人员,很据单位归口部门,应选择中共中央直属机关系 职在岗人员应选择工作单位所在地。全日制在校学生)	事务管理局、国家机关事务管理局。 应选择学籍所在地、其他人员应选择户籍所在地或居住地。
🕑 04 工作经历			
5 05 会计管理部门		🗆 承诺所提供信息真实	有效
6 06 审核告知		上一步	提交

#### 3.6. 审核告知

提交完成后到审核告知页面, 审核告知页面显示审核状态以及 所属会计管理部门, 如下图所示:

	信息采集 信息变更	
<ul> <li>01 采集须知</li> <li>02 基本信息</li> <li>03 教育经历</li> </ul>	軍核通过	
<ul> <li>04 工作经历</li> <li>05 会计管理部门</li> <li>06 审核告知</li> </ul>	所属会计管理部门:山东省济南市历下区 咨词电话:0531-1 办理提示:1、3-5个工作日做出是否受理决定 2、如果需要材料补证或不予受理,请及时关注网站信息	
	版权所有:财政部会计财务评价中心 网站声明 京ICP备05002860号	

## 4. 会计人员信息变更

登录成功后,点击首页的会计人员信息采集然后点击信息采集 右侧的信息变更进入到信息变更页面,或者会计人员信息服务下的信 息变更,如下图所示:

云门入页版为自建		
🔁 会计人员信息采集	④ 会计人员属地关系调转	合计专业技术资格考试
🕞 会计职称管理	🛃 会计人员继续教育管理	③ 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养项目	会计准则制度学习	
单位用户服务管理		
😑 单位会计人员信息管理	单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见

全国统一会计人员服务管理平台	会计人员信	息变更	● 操作指南
	信息采集	信息变更	

会计人员信息服务 /	考试服务	1	职称申报	/	高端会计人才培养项目	1	公共服务
<b>レビ</b> 信息采集	[	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日			信息査询		<b>오</b> 属地关系调转

#### 4.1. 基本信息变更

会计人员仅在信息采集审核通过状态下允许变更。信息变更默 认进入到基本信息变更页面,点击左侧的教育经历或者工作经历可以 跳转到教育经历变更或者工作经历变更。基本信息变更页面展示了会 计人员的基本信息,部分信息脱敏显示。点击"进行变更"操作按钮, 进入到编辑信息弹窗,如下图所示:

▲ 返回首页		会计人	、员信息变更		● 操作指南	▲ 个人中心
		信息采集		信息变更		
<ol> <li>01 基本信息</li> </ol>	当前信息采集审核状 当前信息 变更记录	态: 审核通过				
	•	证件类型	内地居民身份证	证件号码	371*******	
0.0 MAKE		姓名	王**	性别	男	
● 02 教育经历		出生年月	·	政治面貌	群众	
		民族	汉族	邮箱		
		手机号	153****	邮编		
0 D T/643E		通讯地址	-			
○ 03 工作经历		身份证	狙正面 (身份证或屋住证	附件 )	3份证明背面 (身份证或屋住证)	
				,		

基本信息变更					$\times$
证件类型	内地居民身份证		证件号码	370********5016	
姓名	张**		手机号码	156****5126	
性别	男		出生年月	2000-04-22	
* 政治面貌		* 民族		邮箱	
中共党员(含中共预备	f党员) 🗸 🗸	汉族	~	1******@qq.com	
* 通讯地址					
山东省 🗸 🗸	济南市 🗸	~   习中市	*****		
邮编					
272000					
			附件		
提示: 暂未工作且不愿	属于在校学生的人员,	,须上传身份证或原	号住证。		
身份证明正面(身份)	正或居住证)		身份证明背面(	身份证或居住证)	
1	点击上传证明附件			点击上传证明附件	
只能上传 (jpg.jpeg.png 证	3)图片文件,大于20KB 调的零合并到一张图片中	]且不超过500KB,多弥 ¤	( 只能上传 (jpgjpe	g.png) 图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张 证明的需合并到一张图片中	
		取消	变更保存		

变更保存后,可在基本信息表格上方,当前信息的右侧,点击变 更记录查看已提交的基本信息变更记录。点击详情可以查看详细信息, 并且变更信息会标红显示,如下图所示:

信息采集		信息变更			
当前信息采集审核状态:	审核通过 (	又在信息采集审核通过状态下	允许变更		
当前信息 变更记录					
序号 审核方式	审核状态	变更类型	变更方式	提交时间	操作
1 自动审核	审核通过	基本信息变更	修改	2024-07-08 17:06:02	详情
2 自动审核	审核通过	基本信息变更	修改	2024-07-08 17:06:23	详情

变更详情					×
变更前			变更后		
证件类型	内地居民身份证		证件类型	内地居民身份证	
证件号码	371********		证件号码	371********	
姓名	王**		姓名	王**	
性别	男		性别	男	
出生年月			出生年月		
政治面貌	群众		政治面貌	群众	
民族	汉族		民族	汉族	
邮箱			邮箱		
手机号码	153****		手机号码	153****	
通讯地址			通讯地址		
邮编			邮编		
变更前			变更后		
身份证明正面	(身份证或居住证)	身份证明背面 (身份证或居住证)	身份证明正面	(身份证或居住证)	身份证明背面 (身份证或居住证)

对于"身份证明"未发生变化的,系统自动审核通过;对于"身份证明"发生变化的,需要管理部门人工审核。

#### 4.2. 教育经历变更

点击左侧教育经历,进入到教育经历变更页面。页面显示信息采 集时的教育经历,可以进行查看详情、变更、变更删除的操作,也可 以继续新增教育经历,但新增教育经历时间不得和已新增的教育经历 时间交叉,如下图所示:

01 基本信息	当前	信息采集审核	状态: 审核通过		仅在信息采集审核道	通过状态下允许变更			
	当前信	. 变更记	渌						
	⊙ 新	増赦育经历							
	序号	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学历	操作
02 教育经历	1	审核通过	全日制	清华大学	会计学	2018-07-03	2022-07-01	本科	详情 进行变更 变更删除

变更保存后,可在教育经历表格上方,当前信息的右侧,点击变 更记录查看已提交的教育经历变更记录。信息包括审核方式、审核状 态、变更类型、变更方式以及提交时间。点击详情可以查看详细信息, 并且变更信息会标红显示,如下图所示:

逐更详情			
审核状态: 待审核			
更前		变更后	
培养方式	全日制	培养方式	全日制
学校名称	山东科技大学	学校名称	山东科技大学
入学时间	2010-02-11	入学时间	2010-02-11
毕业时间	2015-06-20	毕业时间	2015-06-17
学历	硕士研究生	学历	硕士研究生
学历证书编号		学历证书编号	
学位	无	学位	硕士
学位证书编号		学位证书编号	
沂学专业	会计学	所学专业	会计学
变更前		变更后	
学历证	教育部留学服务中心认证书	学历证	学位证
8-14%± 毕业证书		<sup>項土研究主</sup> 毕业证书	1
B # B # ( construction of a grade g		а и на 4 становлания и на 4 становления и на 4 ста	
		Autority and Auto	
Lint i and and in the second seco	D (女子信息采集审核通)	ULUE ULUE ULUE ULUE ULUE ULUE ULUE ULUE	
当前信息采集审核状态: 审核通         当前信息         変更记录         序号 审核方式		women work of the second seco	提交时间 操作

# 4.3. 工作经历变更

点击左侧工作经历,进入到工作经历变更页面。页面显示信息采 集时的工作经历,可以进行查看详情、进行变更、变更删除的操作, 也可以继续新增工作经历,但新增工作经历时间不得和已新增的工作 经历时间交叉,如下图所示:

<ul> <li>◇ 01 基本信息</li> <li>当前信息采集审核遗过</li> <li>公 約百名匹</li> <li>○ 新江作品の</li> <li>○ 新加速</li> <li>○ ○ 新加速</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	当前信息采集审核状态: 审核通过 仅在信息采集审核通过状态下允许变更 当前信息 変更记录 の 新建工作经历 序号 审核状态 单位名称 统一社会信用代码 单位类型 所属行业 工作开始时间 工作结束用 攝作 1 ■検感过 単位名称 12345678908745 中央行政 信息特输 2019-07-05 至今 评情 进行变更 文更勤時
当前信息 交更记录 ○ 新選工作総55 序号 审核状态 单位名称 统一社会信用代码 单位类型 所属行业 工作开始时间 工作结束组 操作	<ul> <li>当前信息 交更记录</li> <li>              ● 新港工作起                  ● 新港工作起                  像号            家族状态            单位名称</li></ul>
◎ 新胞工作经历 序号 市极状态 单位名称 统一社会信用代码 单位类型 所属行业 工作开始时间 工作结束组 操作	○ 新聞工作品55           序号 市核状态         单位名称         统一社会信用代码         单位类型         所属行业         工作开始时间         工作结束         操作           1         車修憲过         単位名称         12345678908745         中央行政         信息传输         2019-07-05         至今         洋情 进行变更 变更删除
	1 审核通过 单位名称 12345678908745 中央行政 信息传输 2019-07-05 至今 详情 进行变更 变更删除
● 02 戦1月1211 1 単位高波 単位名称 12345678908745 中央行政 信息传输 2019-07-05 至今 12 単位名称 12345678908745 中央行政 信息传输 2019-07-05 至今 12 単位名称 12 単位	

变更保存后,可在工作经历表格上方,当前信息的右侧,点击变 更记录查看已提交的工作经历变更记录。信息包括审核方式、审核状 态、变更类型、变更方式以及提交时间。点击详情可以查看详细信息, 并且变更信息会标红显示,如下图所示:

	信息采集		信息变更			
✓ 01 基本信息	当前信息采集审核状态: 電	审核通过	仅在信息采集审核通过状态下	论许变更		
	当前信息					
	序号 审核方式	审核状态	变更类型	变更方式	提交时间	操作
	1 人工审核	待审核	工作经历变更	修改	2024-07-08 17:48:45	详情
🕑 02 教育经历						
3 03 工作经历						

变更详情			×
审核状态: 待审核			
变更前		变更后	
工作开始时间	2024-10-01	工作开始时间	2024-10-01
工作结束时间	至今	工作结束时间	至今
单位名称	山东科技大学	单位名称	山东科技大学
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
单位类型	其他地方事业单位	单位类型	其他地方事业单位
所属行业	采矿业	所属行业	采矿业
工作单位地址	河北省-唐山市-古冶区	工作单位地址	河北省-唐山市-古冶区
工作单位电话		工作单位电话	;
会计专业职务	助理会计师	会计专业职务	助理会计师
会计专业职务聘任时间	2024-10-07	会计专业职务聘任时间	2024-10-07
变更前 (会计工作经历)			
是否有会计工作经历: 是			
会计人员岗位层级	从事会计工作岗位	会计工作开始时间	会计工作结束时间
会计主管人员	稽核	2024-10-02	至今
变更后 (会计工作经历)			
是否有会计工作经历: 是			
会计人员岗位层级	从事会计工作岗位	会计工作开始时间	会计工作结束时间
会计主管人员	稽核	2024-10-02	至今



# 5. 会计人员属地关系调转

登录成功后,点击首页的会计人员属地关系调转进入到会计人

员信息调转页面,或者会计人员信息服务下的属地关系调转,如下图 所示:

I会计人员服务管理		0
会计人员信息米集	会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试
🕞 会计职称管理	🕢 会计人员继续教育管理	📵 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养项目	🕑 会计准则制度学习	
单位用户服务管理		
😑 单位会计人员信息管理	🕢 单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见
会计人员信息服务 / 考试服务	<b>服务大厅</b> / 职称申报 / 高端会计。	人才培养项目 / 公共服务
	四大士四	

会计	人员信息服务	/	考试服务	/	职称申报	/ 高	端会计人才培养项目	/	公共服务
	E			=			8		2
	信息采集			信息变更		信	息查询		属地关系调转

# 5.1. 调转申请

在会计人员信息调转页面中点击"调转申请"按钮,进入到调转申 请页面(如下图),填写调转信息。首先要选择调转原因,选择不同 的调转原因需要填写不同类型的信息。调转原因分为工作单位所在地 变动、学籍所在地变动以及户籍所在地或居住地变动三种类型,如下 图所示:

调转原因				
请选择调转原因	$\sim$			
调入会计管理机构				
2. 请选择省份	~	Q. 请选择地市	✓ ② 请选择区县	~
<b>明文件上传</b> 提示:1.证明文件应为 <b>清晰</b> 扫描件,	<b>小于200kb</b> ,附件类型为	JPG、JPEG、PNG,多张证明的需	合并到——张图片中。	
<b>明文件上传</b> 是示:1.证明文件应为 <b>清晰</b> 扫描件, 2.工作岗位变动请上传 <b>统一社</b>	小于200kb,附件类型为 会信用代码证或工作单位	JPG、JPEG、PNG,多张证明的需 证明,学籍支动请上传 <b>录取通知书</b> 。	合并到一张圆片中。 学生证或其他学习证明,户籍或居住地变动请上传 <b>身份证、户籍证明</b> :	或居住证明。
<b>明文件上传</b> 提示:1.证明文件应为 <b>清晰</b> 扫插件, 2.工作岗位变动请上传 <del>统一社</del>	小于200kb,附件类型为 会信用代码证或工作单位	JPG、JPEG、PNG,多张证明的需 证明,学籍变动请上传录取通知书, 上传调转记	合并到一张圆片中。 - <b>学生证或其他学习证明,户籍或</b> 圆住地变动请上传 <b>身份证、户籍证明</b> E <b>明材料</b>	或居住证明。
<b>明文件上传</b> 是示:1.证明文件应为 <b>清新</b> 归插件, 2.工作岗位变动请上传 <b>统一</b> 社	小于200kb,附件类型为 会信用代码证或工作单位	JPG、JPEG、PNG,多张证明的需 证明,学籍变动请上传 <b>录取通知书</b> 上传词转词	合并到一张图片中。 学生证或其他学习证明,户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明 1 1明材料	或居住证明。

" 响转体		* 拟调入单位名称		* 拟调入单位统一社会信用代码
Ⅲ 工作单位所在地变动		■ 请输入拟调入单位名称		III 请输入拟调入单位统一社会信用代码
* 拟调入单位经济类型		* 拟调入单位所属行业		* 拟调入单位地址
请选择单位经济类型		■■ 请选择拟调入单位所属行业	~	② 请输入拟调入单位地址
拟调入单位电话		* 拟调入单位工作开始时间		
請輸入拟调入单位电话		圖 选择拟调入单位工作开始时间		
"调入会计管理机构				
<u>②</u> 请选择省份		② 请选择地市	$\sim$	② 请选择区县 ~
E明文件上传 提示:1.证明文件应为清晰扫描件,小 2.工作岗位变动请上传统一社会	∿于200kb,附件类型为J 除信用代码证或工作单位证	PG、JPEG、PNG,多张证明的需合并到一张图片中。 E明,学籍支动请上传录取通知书、学生证或其他学习近 上传调转证明材料	正明,户翁	<sup>指或</sup> 眉住地变动请上传 <b>身份证、户籍证明或居住证明。</b>

调转原因	* 拟入学校名称	* 所学专业	
学籍所在地变动	∨ 】 ↓ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	□ 请选择所学专业	
培养方式	* 入学时间		
<b>請选择培养方式</b>	>		
调入会计管理机构			
Q 请选择省份	∨ ◎ 请选择地市	∨ ◎ 请选择区县	
	上传调转证明材料		
	上传调转证明材料 ← 返回 提交审核		
<b>美写调转信息</b>	上传调转证明材料 ← 返回     提交审核		
● 項持信息 ▲ 明转原因 ■ 户籍所在地或居住地变动	上传调转证明材料 ← 返回 提交审核 * 特入广镭所在地或届住地 ② 音磁入广错或居住地		
▲ 調轄原因 ■ 户籍所在地或居住地变动 * 調入会计管理机构	上传调转证明材料 ★ 返回 提交审核 * 特入户箱所在地或居住地 ▲ 请输入户箱或居住地		
<ul> <li>集写調告/信息</li> <li>新防原因</li> <li>21 户籍所在地或届住地变动</li> <li>第入会计管理机构</li> <li>31 済動導着的</li> </ul>	上传湖转证明材料 <ul> <li>◆ 返回 提交审核</li> <li>* 转入户鐺所在地或届住地</li> <li>✓ 魚 请输入户誯或居住地</li> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <li> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <ul> <li></li></ul> <ul> <li></li></ul> <ul> <li></li></ul> <ul> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <ul> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li>	▲ 前选择区具	

信息采集未完成或者信息采集尚未通过,存在审核中的信息变 更申请、调转申请、奖惩申请以及视同教育申请,选择的调入地管理 机构与当前所属管理机构相同,以上情况不允许提交调转申请,在提 交时页面会有提示(如下图)。

	提示:	信息采集通	过后方可进行调转	。若需要查看个人	人审核情况请移步	<u>信息采集</u>
存在未完約	訪安更记	渌,无法申请i	脢			
	<ul> <li>⊕ 调车</li> </ul>	专申请				
	序号	调转状态	调转类型	调出时间	调出省份	调出地市
全国统一会计。	人员服务管理平台	1	◎ 您有审核中的信息或	遵申请!	a	操作指南
全国统一会计	人员服务管理平台	I	您有审核中的信息或	要申请!	Q	操作指南
全国统一会计	人员服务管理平台	1	<ul> <li>忽有审核中的信息或</li> </ul>	更申请!	Q	操作指南
全国统 - 会计, 填写调转信 * 调转原因	人员服务管理平台 范	*	您有审核中的信息或 *转入户锚所在地或居住地	選申请!	a	操作描南
<u>全国第一会计</u> <u>填写调转信</u> * 调转原因 罪 户籍所	人员服务管理平台 [息 在地或居住地变元	ð	<ul> <li>②有审核中的信息3</li> <li>* 转入户籍所在地或居住地</li> <li>&gt; </li> <li>② 山东省济南市</li> </ul>	要申请!	a	操作指南
全国统 会计。 填写调转信 * 调转原因 罪 户籍所 全国统 会计人	人员服务管理平台 	a)	<ul> <li>您有审核中的信息或</li> <li>* 转入户蕴所在地或居住地</li> <li>④ 山东曾济南市</li> </ul>	2更申请!		操作指南 ● 操作指南
全国第一会计。       填写明转信       * 明转原因       2::: 户證所       全国第一会计人       4::::::::::::::::::::::::::::::::::::	人员服务管理平台 浪 行在地或属住地变式 员服务管理平台	à	<ul> <li>《有审核中的信息或</li> <li>* 转入户蕴所在地或居住地</li> <li>④ 山东曾济南市</li> <li>③ 山东曾济南市</li> </ul>	2更申请! 【内与您当前所属管理机构相同!		操作指南 ● 操作指南
全国第一会计         填写调转信         * 调转原因         ::: 户籍所         全国防一会计人         填写调转信	人员服务管理平台 注意 	स स	<ul> <li>您有审核中的信息或</li> <li>*转入户籍所在地或居住地</li> <li>④ 山东省济南市</li> <li>③ 公选择的调入地管理机</li> </ul>	2更申请! 【均与忽当前所属管理机构相同!	0	<ul> <li>         操作指南         <ul> <li></li></ul></li></ul>
全国第一会计。           填写明转信           * 调转原因           注::::::::::::::::::::::::::::::::::::	人员服务管理平台 這 在地或居住地交示 员服务管理平台	ð)	<ul> <li>您有审核中的信息或</li> <li>*转入户蕴所在地或居住地</li> <li>④ 山东曾济南市</li> <li>③ 如东曾济南市</li> <li>◆ 转入户箱所在地或居住地</li> <li>◆ 山东曾济南市</li> </ul>	選申请! 【均与您当前所属管理机构相同!		操作指南
全国第一会计         填写调转信         * 调转原因         ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	人员联筹管理平台 違 行地或居住地变計 見服务管理平台	i)	<ul> <li>         ※有車核中的信息式         * 转入户籍所在地或居住地         ② 出东省济南市     </li> <li>         * 转入户籍所在地或居住地     </li> <li>         * 转入户籍所在地或居住地     </li> <li>         ② 出东省济南市     </li> </ul>	2更申请! 【均与忽当前所属管理机构相同!		操作指南
全国院 会计,           填写调转信           * 调转原因           2           算写调转信           * 调转原因           *::           户籍所           * 调转原因           *::           *::           算写调转信           * 调转原因           *::           ?:	人员服务管理平台 這 在地或居住地支; 引服务管理平台 3 E地或居住地变动 理机构	2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2	<ul> <li>◆ 您有审核中的信息或</li> <li>◆ 转入户蕴所在地或居住地</li> <li>◇ ① 山东省济南市</li> <li>◆ 等入户蕴所在地或居住地</li> <li>◇ ② 尔南市</li> </ul>	(更申请)	۵ ۵	操作指南

提交调转申请必须要上传调转证明材料,工作岗位变动请上传 统一社会信用代码证或工作单位证明,学籍变动请上传录取通知书、 学生证或其他学习证明,户籍或居住地变动请上传身份证、户籍证明 或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料后提交审核,详见 5.2。 5.2. 调转信息

提交完调转申请后,在会计人员信息调转页面可以查看已提交的调转申请。信息包括调转类型、调出省市县、调入省市县、调出时间、审核状态以及证明材料预览,如下图所示:

全国统一会计人员最务管理平台					会计人	会计人员信息调转				① 操作指南	▲ 个人中心	
周转记	录											
⊕ 调	時申请											
序号	调转状态	调转类型	调出时间	调出省份	调出地市	调出区县	调入时间	调入省份	调入地市	调入区县	调转详情	
序号 1	调转状态	调转类型 跨省调转	调出时间 2024-08-06	调出省份 国管局	调出地市国管局市级	调出区县	调入时间	调入省份 北京市	调入地市 北京市	调入区县 东城区	调转详情	
序号 1 2	调转状态 调出待审 调入地已接收	调转类型 跨省调转 跨省调转	调出时间 2024-08-06 2024-08-05	调出省份 国管局 北京市	调出地市 国管局市级 北京市	调出区县 国管局区县 东城区	调入时间 2024-08-05	調入省份 北京市 国管局	調入地市 北京市 国管局市级	調入区县 东城区 国管局区县	调转详情 查看 查看	

调转详情				×
审核状态:调出侍审				
调转原因	学籍所在地变动	调转类型	省内调转	
调出地	山东省-济南市-历下区	调入地	山东省-济南市-历城区	
学校名称	山东大学	所学专业	审计学	
培养方式	全日制	入学时间	2024-10-06	
	调转	证明		
	213 1	TANN 07		

### 6. 会计人员职称管理

完成信息采集的会计人员用户在首页点击会计职称管理进行职称信息采集,如图:

用户入口		
会计人员服务管理		
② 会计人员信息采集	会计人员属地关系调转	🙆 会计专业技术资格考试
③ 会计影称管理	② 会计人员继续救育管理	合计人员奖惩记录
高端会计人才培养项目	<ul> <li>会计准则制度学习</li> </ul>	
单位用户服务管理		
■位用戶服务管理 ●約会計人员信息管理	● 他们会计人员继续教育管理	

#### 6.1. 会计专业技术资格

会计专业技术资格列表, 【自动获取会计专业技术资格】功能是 从信息库提取当前会计人员的会计专业技术资格信息, 当存在时提取 会显示"获取更新成功", 信息来源为系统记录, 当不存在时会提示"未 获取到数据, 您可以通新增会计专业技术资格录入", 列表如下图所 示:

会计专 ① 新增		S 自动获取 <del>会计专</del> 业	技术资格					
序号	审核状态	职称层级	获取方式	证书号或批文文号	信息来源	附件	审核意见	操作
1	审核退回	助理会计师	考试	1319055102176	人工审核	۲	证书不清晰	查看提交编辑删除
2	未提交	会计师	考试	3170122093101650	系統记录			查看提交编辑删除

当手动录入会计专业技术资格信息时,点击【新增会计专业技术 资格】按钮弹出新增页面,当成绩级别选择初级或中级时,资格级别 默认为初级或中级,职称层级默认为助理会计师或会计师,如下图所 示:

级别		*考试时间	
初级	~	<b>茴</b> 考试时间	
* 考试成绩合格证书编号			
请输入考试成绩合格证书编号			
計专业技术资格			
级别		* 获取方式	
初级	~	考试	~
* 通过时间		* 证书号或批文文号	
<b>画 通过时间</b>		请输入证书号或批文文号	
合计职称			
* 职称层级		*取得方式	
助理会计师	~	考试	~
* 取得时间		* 证书号或批文文号	
■ 取得时间		请输入证书号或批文文号	
会计专业技术资格证书或高评委评审通过	过证明文件		

选择完考试级别,考试时间变为必填,填写时间后根据选择的级别和时间显示需要填写的成绩的科目,如下所示:

会计专业技术资格考试成绩		
级别	* 考试时间	
初级	∨ 🗐 2024-09-01	
* 经济法基础	*初级会计实务	
请输入考试成绩	请输入考试成绩	
* 考试成绩合格证书编号		
请输入考试成绩合格证书编号		

当职称层级选择正高级职称时,成绩和资格信息可以不填写,只 填写职称信息即可,如下图所示:
级别		考试时间
请选择级别	~	<b>圖</b> 考试时间
考试成绩合格证书编号		
请输入考试成绩合格证书编号		
会计专业技术资格		
级别		获取方式
请选择级别	~	请选择获取方式 ~
通过时间		证书号或批文文号
首 通过时间		请输入证书号或批文文号
会计职称		
* 职称层级		* 取得方式
正高级会计师	~	请选择取得方式 ~
* 批文名称		*证书号或批文文号
请输入批文名称		请输入证书号或批文文号
* 评审通过时间		*高评委名称
目 评审通过时间		请输入高评委名称

最后选择会计专业技术资格证书或高评委评审通过证明文件上 传,图片文件大于 20KB 且不超过 500KB,多张证明的需要合并到一 张图片中上传。

会计专业技术资格证书或高评委评审通过证明文件
点击上传证明附件
只能上传(jpg,jpeg,png)图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中

# 6.2. 其他专业技术人员职业资格

其他专业技术人员职业资格列表,如下图所示:

其他专业	收技术人员职业	资格						
④ 新増!	具他专业技术人员国	<b>県业资格</b>						
序号	审核状态	专业技术资格类型	专业技术资格级别	取得时间	证书号或批文文号	附件	审核意见	操作
1	审核通过	经济专业技术资格	中级	2022-11-13	20221100131000168			查看
2	审核通过	审计专业技术资格	中级	2023-09-24	20230930731000000			查看

其他专业技术人员职业资格新增页面,当资格类型选择前三类 时,资格级别会显示出来并为必填项,如下图所示:

专业技术职业资格类型	* 取得时间
请选择专业技术职业资格类型	へ
经济专业技术资格	
审计专业技术资格	
统计专业技术资格	
注册会计师	
资产评估师	
税务师	专证明附件
只能上传(jpg.jpeg.png)图片	文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中

	$\times$
* 专业技术职业资格级别	
请选择专业技术职业资格级别 ~	
*证书号或批文文号	
请输入证书号或批文文号	
<mark>传证明附件</mark> B且不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中	
取消	*
	* 专业技术职业资格级别 请选择专业技术职业资格级别 * 证书号或批文文号 请输入证书号或批文文号 8日不超过500KB, 参张证明的需合并到一张图片中 取消 确 2

其他专业技术人员职业资格新增页面,当资格类型选择后三类 时,资格级别不显示无需填写,如下图所示:

新增其他专业技术人员职业资格信息	×
其他专业技术人员职业资格信息	
*专业技术职业资格类型 *取得时间	
资产评估师 >	
*证书号或批文文号	
请输入证书号或批文文号	
其他专业技术人员职业资格附件	
<mark>点击上传证明附件</mark> 只能上传(jpg.jpeg.png)图片文件,大于20KB且不超过500KB,多张证明的需合并到一张图片中	
取消	确定

# 7. 会计人员奖惩信息

会计人员在首页点击会计人员奖惩记录可以查看自己的奖励信息和惩罚信息,如图:

用户入口	主 会计人员登录 🕢 单位法	人用户登录
会计人员服务管理		
🕞 会计人员信息采集	2 会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试
3 会计人员职称	🕝 会计人员继续教育登记	3 会计人员实惩记录
高端会计人才培养项目	会计准则制度学习	

7.1. 奖惩信息查询

通过奖励信息列表,会计人员可查看自己的奖励信息记录,通过

处罚信息列表, 会计人员可查看自己的处罚信息记录, 如图:

▲ 返回首页		奖惩信	息		⑦ 操作指南  ▲	个人中心
奖励信息						
奖励日期	奖励级别	授予单位	奖励内容	文件全称及文号	附件	操作
2024-05-02	国家级	山东大学	精神文明奖	123		申诉详情
2024-09-06	国家级	天津财政局	奖	123456		申诉 申诉详情
处罚信息						
处罚类型	处罚作出日期	处罚单位	处罚依据及内容	处罚结束日期	附件	操作
行政处罚	2024-08-09	\$55	ss	2024-08-21		申诉 申诉详情
行政处罚	2024-09-12	天津财政局	dsa	2024-09-20		申诉
		指导单位:中华人民共和国财 网站声明	政部 承办单位:财政部会 克ICP备05002860号	计财务评价中心		

# 7.2. 奖惩信息申诉

会计人员根据列表看到的奖惩信息,结合实际情况可对某条记录进行申诉,点击申诉即可对本条奖励或处罚信息进行申诉,需要填写申诉原因、相关的证明材料,如图:

发起申诉		×
申诉原因		
		le le
上传附件 上传证明材料		
	取消	确定

发起申诉		$\times$
申诉原因		
		h
上传附件 上传证明材料		
	取消	确定

申诉完成后,通过申诉详情可查看申诉详细信息,点击申诉详情

情			
详细信息			
姓名: 董世豪	证件号码:	371122200109260012	
奖励日期: 2024-09-06	奖励级别:	国家级	
授予单位: 天津财政局	奖励内容:	奖	
文件全称及文号: 123456	申诉状态:	等待审核	
申诉原因: 无			
(周2/41) 面以10/52/2月から12/52/2月 中山(12/52) (日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)			
	◎ 返回		

### 7.3. 奖惩信息公共查询

在上方输入框中输入要查询人员的证件号码即可查询他的奖惩 信息记录,如图:

# 可以查看该条奖励信息的详情以及申诉进度,如图:

▲ 返回首页	奖惩服务查询			● 操作指南		
	371	aliment - y		Q		
奖励信息						
奖励日期	奖励级别	授予单位	表彰奖励内容	文件全称及文号	证明材料	
2024-05-02	国家级	山东大学	精神文明奖	123		
2024-09-06	国家级	天津财政局	奖	123456		
共2条 〈 1 〉						
惩罚信息						
处罚类型	处罚作出日期	处罚单位	处罚依据及内容	处罚结束日期	证明材料	
行政处罚	2024-08-09	555	SS	2024-08-21		
行政处罚	2024-09-12	天津财政局	dsa	2024-09-20		
共2条 〈 1 〉						

# 8. 会计人员继续教育

会计人员登录全国会计统一平台之后,点击会计人员继续教育 登记可进入继续教育模块,会计人员通过该模块可查看继续教育情况 和申请继续教育学分,如图:

elactional Unified Service Management Platform for Ac	管理平台 counting Personnel	▲ 您好,丁*   退出
l 会计人员服务管理		
😡 会计人员信息采集	😣 会计人员属地关系调转	合计专业技术资格考试
🕞 会计人员职称	园 会计人员继续教育登记	3 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养项目	会计准则制度学习	
单位用户服务管理		
😑 单位会计人员信息管理	民 单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见
1999년 1999년 1999년 1999년 1999년 - 1999년 1999년 1999년 - 1999년 1	服务大厅	
会计人员信息服务 / 考试服务	/ 职称申报 / 高端会计。	人才培养项目 / 公共服务
	a a	

8.1. 查看继续教育情况

进入会计人员继续教育登记之后,显示查看继续教育情况和继

续教育学分申请两个页面。

### 8.1.1. 查看继续教育情况

查看继续教育情况界面主要展示个人继续教育历史,每一年一条信息,自动更新本年度继续教育情况,往年继续教育情况不会被变更,如图:

A 20	ama	会计人员继续	教育	● 操作指南 1	个人中心
		查看继续救育情况	继续教育学分申请		
题	示:显示个人历年完成继续数育情况				
继续	<b>秋</b> 育记录				
座号	号 继续教育年度	总学分	公품科目学分	专业科目学分	操作
1	2024	53.6	53.6	0	豊智
2	2022	90	0	90	22
3	2023	30	0	30	重要
			共39	景 10条/页 ∨ 〈 1 〉	前往 1 页
		描导单位:中华人民共和国财政部 网站声明	5 承办单位:财政部会计财务评价中心 第ICP篇05002860号		

点击查看可跳转到对应年度,可查看对应年度的继续教育情况,

如图:

20244	干继续教育明细						×
展示	当前年度继续教育明细						
序号	通过时间	总学分	专业科学分	公需科学分	获得方式	获得原因	
1	2024-11-17 20:06:12	43.6	0	43.6	个人申请	公需科目申请	
2	2024-11-17 20:02:56	10	0	10	个人申请	公需科目申请	
				共	2条 10条/页	<ul><li>✓&lt;1 &gt;</li></ul>	前往 1 页

#### 8.2. 继续教育学分申请

会计人员可在继续教育学分申请界面查看自己申请的继续教育 信息列表,同时可以在此处提起继续教育学分申请,申请分为专业科 目继续教育学分申请和公需科目继续教育学分申请,如图:

A 3883	<b>a页</b>			会计人	员继续教育			● 腰作指南	▲ 个人中心
			直新继续教育	南況.	继续教育学分明	请			
豐宗	: <b>6:075.0</b> 11	且不存在未完结调转中	骑方可进行个人!	医磺酸膏中语,					
继续的	简学分申请记	灵							
0.60	0488888 <b>7</b> 7	(○ 公常料目1)	BRANG TO SHOP						
座号	审核状态	缩续教育中请年度	科目実型	继续教育形式	中请时间	100	R. 20. 90.		展作
1	审核通过	2024	公園科目		2024-11-17	20:05:14			20
2	审核通过	2024	公園科田		2024-11-17	20:01:12			22 10 10
3	审核通过	2022	专业科目	考试	2024-09-22	23:13:31			10 III
4	审核不通过	2022	专业科目	考试	2024-09-22	23:12:40 附付	牛不清楚		20 20t
5	审核通过	2023	专业科目	线上增训	2024-09-22	22:19:44			里袋
							共5	< 1	- 桃注 1 3
5 単純通过         2023         中分析目         2024-09-22.22:19-44         直当           其5集         1080/四         <									

#### 8.2.1. 专业科目继续教育学分申请

新增界面可在教育类型中选择自己想要申请的教育类型,在填 写完相应信息之后,点击提交,待管理端审核结束之后,自动同步到 个人继续教育信息中,可在继续教育明细的对应年度中查看学分获取 情况,如图:

专业科目继续教育学分申请		×
* 继续教育形式		
请选择继续教育形式		$\sim$
继续教育个人申请附件		
点击上传证明附件 点击上传继续較育个人申请证明文件 只能上传PDF文件,不超过2MB		
	取消	提交审核

#### 8.2.1.1. 线上培训

会计人员需要录入培训开始结束时间,和培训机构的名称;同时, 需要点击新增培训经历按钮,录入培训期间培训的内容,包括培训的 专业类型、专业科目名称、专业科目子科目名称、培训时长、获得继 续教育学分和培训内容,培训经历可以录入多条;最后,需要上传培 训期间相关证明材料,包括培训通知、培训结果、培训机构向会计管 理机构备案证明等材料,如下图所示:

继续教育形式							
线上培训							
继续教育年度				* 培训开始时间	间		
] 请选择继续教育年度				🗐 培训开始	时间		
音训结束时间				* 培训机构名称	你		
3 培训结束时间				培训机构名	称应当为省级会计管理	机构认定的培训机构名称	2
● 新增培训经历							
# 培训内容 专业	科目类型	专业科目名称	专业科目	目子科目名称	培训时长 (分钟)	获得继续教育学分	操作
			暂无	数据			
			- 点击上传	試理时件			
		只貪	点击上传 ≌上传PDF文	证明附件 <sup>·</sup> 件,不超 <u>过</u> 2MB			
		只育	点击上传 能上传PDF文	证明附件 :(件,不超过2MB			
		只言	点击上传 能上传PDF文	证明附件 <u>(</u> 件,不超过2MB			
		只讀	点击上传 <sup>能上传PDF文</sup>	就正明附件 (件,不超过2MB		取消	提交审核
		只讀	点击上传 前上传PDF文	<ul><li>近明附件</li><li>(件,不超过2MB</li></ul>		取消	提交审核
		<b>只</b> 一	点击上传 <sup>直</sup> 上传PDF文	A正明附件 (件,不超过2MB		取消	提交审核
「増培训经历		<b>, Fi</b>	<u>点击上</u> 线 <sup>度</sup> 上传PDF文	₩证明附件 (件,不超过2MB		取消	提交审核
		<b>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </b>	点击上线 脚上传PDF文	₩¥₩₩₩ (件,不超过2MB		取消	提交审核
府增培训经历 ★ 专业科目类型		<b>P</b> i	<u>点击上</u> 线 脚上传PDF文	★证明附件 (件,不超过2MB * 专业科目行 法光汉之子	<b>3称</b> 山43日交流	取消	提交审核
fd增培训经历 * 专业科目类型 请选择专业科目类型		<b>P</b> a	<u>京志上</u> 後 路上传PDF文	★ 专业科目行 请选择专	<b>3称</b> 业科目名称	取消	提交审核
升增培训经历 专业科目类型 请选择专业科目类型 请选择专业科目类型			点击上线 能上传PDF文	★ 专业科目和 请选择专 * 培训时长	<b>各称</b> 业科目名称 (分钟)	取消	提交审核
后增培训经历 · 专业科目类型 请选择专业科目类型 · 专业科目子科目名称 请选择专业科目子科目名称			点击上线 能上传PDF文	★ 专业科目指 请选择专 * 培训时长 请输入培	<b>名称</b> 业科目名称 (分钟) 训时长	取消	提交审核
新增培训经历 • 专业科目类型 请选择专业科目类型 • 专业科目子科目名称 请选择专业科目子科目名称 • 获得继续教育学分			<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	A正明時件 (件,不超过2MB * 专业科目行 请选择专 * 培训时长 请输入培	<b>名称</b> 业科目名称 (分钟) 训时长	取消	提交审核
新增培训经历 查 专业科目类型 请选择专业科目类型 请选择专业科目子科目名称 请选择专业科目子科目名称 诺获得继续教育学分 请输入获得继续教育学分			<u>点击上线</u> 膨上传PDF文	A正明時件 (件,不超过2MB * 专业科目行 请选择专 * 培训时长 请输入培	<b>名称</b> 业科目名称 (分钟) 训时长	取消	提交审核

#### 8.2.1.2. 线下培训

线下培训录入内容一致,会计人员需要录入培训开始结束时间, 和培训机构的名称;同时,需要点击新增培训经历按钮,录入培训期

取消

间培训的内容,包括培训的专业类型、专业科目名称、专业科目子科 目名称、培训时长、获得继续教育学分和培训内容,培训经历可以录 入多条;最后,需要上传培训期间相关证明材料,包括培训通知、培 训结果、培训机构向会计管理机构备案证明等材料,如下图所示:

继续教	<b>汝育学分申请</b>							×
* 继续	教育形式							
线上	_培训							~
* 继续	教育年度				* 培训开始时间	E		
- i	选择继续教育年度				🗐 培训开始	时间		
* 培训	结束时间				* 培训机构名称	迩		
<b></b>	训结束时间				培训机构名	称应当为省级会计管理	机构认定的培训机构名称	۶ ۲
<b>⊕</b> ⊛	储培训经历							
#	培训内容	专业科目类型	专业科目名称	专业科	目子科目名称	培训时长 (分钟)	获得继续教育学分	操作
				暂无	数据			
继续	卖教育个人申请附件							
			只言	点击上f 影上传PDF5	专证明附件 文件,不超过2MB			
							取消	提交审核

新增培训经历	X
* 专业科目类型	* 专业科目名称
周2回≢ 受业科日关主 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	□ 用尼回半交3上4中口台标  ★ 培训时长 (分钟)
请选择专业科目子科目名称 ~	请输入培训时长
*获得继续教育学分 请输入获得继续教育学分	
* 培训内容	
请卿人培训内谷	
	取消 确定

#### 8.2.1.3. 论文类型申请

会计人员需要录入论文发表时间, 年度字段不可编辑, 根据论文 发表时间自动生成, 输入论文题目、论文作者、期刊名称、期刊期数、 期刊刊号等信息, 还需要选择作者位次, 根据作者位次不同, 审核通 过之后会根据规制折算不同数量的继续教育学分, 折算规则为: 独立 在有国内统一刊号 (CN) 的经济、管理类报刊上发表会计类论文的, 每篇论文折算为 30 学分; 与他人合作发表的, 每篇论文的第一作者 折算为 30 学分, 其他作者每人折算为 10 学分。

最后需要上传相关证明文件,包括论文封面、论文目录、论文正 文等信息,如下图所示:

继续教育学分申请	×
* 继续教育形式	
论文	~
* 论文发表时间	* 年度(以论文发表年度为准)
目 请选择论文发表时间	年度根据论文发表时间自动生成
* 论文题目	* 论文作者
请填写论文题目	请填写论文作者
* 期刊名称	* 期刊期数
请填写期刊名称	请填写期刊期数
*期刊刊号 O CN O ISSN	* 作者位次
请填写期刊刊号	其他作者    ^
继续教育个人申请附件	独立作者
	第一作者
点击上修	与 其他作者
只能上传PDF文	t件,不超过2MB
	取消提交审核

#### 8.2.1.4. 会议类型申请

会计人员需要录入会议开始结束时间,自动填入年度字段,同时 需要录入与会天数、会议地点、会议内容信息,审核通过之后,根据 与会天数折算继续教育学分,折算规则为:参加会计类专业会议,每 天折算为 10 学分

最后,需要上传会议通知、会议签到记录、会议内容证明等附件, 如下图所示:

继续教育学分申请		×
* 继续教育形式		
会议		$\sim$
* 会议开始时间	* 会议结束时间	
首 请选择会议开始时间	目 请选择会议结束时间	
* 年度(以参加会议年度为准)	* 与会天数	
年度根据会议开始时间自动生成	请填写与会天数	
* 会议地点		
请填写会议地点		
* 会议内容		
请填写会议内容		
继续教育个人申请附件		
一击二	专证明附件	
只能上传PDFS	2件, 不超过2MB	
	取消提交审核	Ř

#### 8.2.1.5. 著作类型申请

会计人员需要录入著作出版时间,自动填入年度字段,同时需要 录入著作名称、著作作者、出版社、书号等信息,需要选择作者位次 信息,审核通过之后,根据作者位次折算不同继续教育学分,折算规 则为:独立公开出版会计类书籍的,每本会计类书籍折算为 90 学分; 与他人合作出版的,每本会计类书籍的第一作者折算为 90 学分,其 他作者每人折算为 60 学分。

最后,需要上传著作封皮、著作内容、著作目录等附件,如下图 所示:

继续教育学分申请	Х
* 继续教育形式	
音作 +	* /==== (\\\%b=u\u222======>
"者TFLTLAKUU」	年度根据著作出版时间自动生成
* 著作名称	* 著作作者
请填写期刊名称	请填写期刊作者
* 作者位次	* 出版社 (填写全称)
其他作者	请填写出版社全称
* 书号	
请填写书号	
继续教育个人申请附件	
点击上 只能上传PDF5	专证明附件 2件,不超过2MB
	取消提交审核

#### 8.2.1.6. 考试类型申请

会计人员需要选择考试类型和考试科目信息,录入选择考试时间和考试成绩信息,根据考试时间自动填入年度信息,审核通过之后学分折算规则为:参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试,每通过一科考试或被录取的,折算为90学分

最后, 需要上传考试报名信息, 考试成绩单等附件, 如下图所示:

继续教育学分申请	×
* 继续教育形式	
考试	~
*考试类型	*考试科目
全国税务师统一考试	审计
*考试时间	* 年度(以考试年度为准)
請选择考试时间	年度根据考试时间自动生成
*考试成绩	
请填写考试成绩	
继续教育个人由语附件	
(志志)	传证明附件
只能上传PDI	·文件, 不超过2MB
	取消提交审核
*考试类型	* 考试科目
	资产评估相关知识
至国会计专业技术资格考试	会计
	审计
全国会计专业技术资格考试	财务成本管理
注册会计师全国统一考试	公司战略与风险管理
次立河广西町川次按今同法、土土	经济法
页广计临则职业资俗王国就一考试	わび本 ロール 能力 小学会 深い式
全国税务师统一考试	资产评估相关知识

### 8.2.1.7. 学历(学位)申请

会计人员录入入学时间、成绩合格时间、所在院校、所学专业、 所学课程、课程成绩以及学历信息,根据成绩合格时间自动折算年度 信息,审核通过之后,学分获得规则为:参加国家教育行政主管部门 承认的中专以上会计类专业学历(学位)教育,通过当年度一门学习 课程考试或考核的,折算为90学分。

最后,需要上传学生证明、结业成绩单等附件,如下图所示:

继续教育学分申请		×
* 继续教育形式		
学历 (学位)		~
* 入学时间	* 成绩合格时间	
目 请选择入学时间	首选择成绩合格时间	
* 年度(以成錶合格年度为准)	* 所在院校	
年度根据成绩合格时间自动生成	请输入学校名称	
* 所学专业	* 所学课程	
请填写所学专业	请填写所学课程	
* 课程成绩	* 学历	
请填写课程成绩	请填写学历	
继续教育个人申请附件		
点击上 只能上传PDF5	<mark>新正明附件</mark> (件,不超过2MB	
	取消提交审核	۶.

#### 8.2.1.8. 课题结项

会计人员录入结项时间、立项时间、课题名称、课题编号、课题 委托单位、课题承接人等信息,需要选择是否独立承担,当选择否的 时候,需要选择是否主持,年度字段根据结项时间自动填入,审核通 过之后学分折算规则为:独立承担继续教育管理部门或行业组织(团 体)的会计类研究课题,课题结项的,每项研究课题折算为90学分; 与他人合作完成的,每项研究课题的课题主持人折算为90学分,其 他参与人每人折算为60学分。

继续教育学分申请	X
* 继续教育形式	
课题结项	× ]
* 结顷时间	* 立项时间
目 请选择选择结项时间	目 请选择选择立项时间
* 年度(以课题结顷年度为准)	* 课题名称
年度根据结项时间自动生成	请填写课题名称
* 课题编号	* 课题委托单位
请填写课题编号	请填写课题委托单位
*课题承接人	*是否独立承担
请填写课题承接人	否 ~
是否主持	
请选择是否主持	
继续教育个人申请附件	
)上市京 1910年1月 18日	新正明附件 7位 不照计2MR
X86L14F013	
	取消提交审核

最后,需要上传立项通知、课题结论等附件,如下图所示:

#### 8.2.2. 公需科目继续教育学分申请

会计人员需要录入培训开始结束时间,和培训单位的名称;同时, 需要点击新增培训经历按钮,录入培训期间培训的内容,包括培训时 长、获得继续教育学分和培训内容,培训经历可以录入多条;最后, 需要上传培训期间相关证明材料,包括培训通知、培训结果、培训机 构向会计管理机构备案证明等材料,如下图所示:

* 继续教育年度(以培训开始年度为准)	* 培训开始时间					
继续教育年度根据培训开始时间自动生成		自 请选择培训开始	讨问			
* 培训结束时间		* 培训单位名称				
<b>圁 请选择培训结束时间</b>		请输入培训单位名称	尔			
● 新遣培训经历						
序号 培训内容	培训	川时长 (分钟)	获得继续教育学分	操作		
	暂无	数据				
继续教育个人申请附件						
请上传 只能上(	点击上传 培训机构 传PDF文	延期幣件 出具的证明文件 件,不超过2MB	取	消援交审核		
新增培训经历						
* 拉训时长(分轴)		* 蒋得继续教育学行	*			
* 培训时长 (分钟) 1	+	*获得继续教育学分	1.0	+		
* 培训时长 (分钟) 1	+	* 获得继续教育学分	1.0	+		
* 培训时长 (分钟) - 1 * 培训内容 请输入培训内容	+	* 获得继续教育学分	1.0	+		

## 9. 高端会计人才培养项目

会计人员登录平台之后,点击高端会计人才培养项目可进入高 端会计人才培养模块。如下图所示:

全国会计人员统一服务管 National Unified Service Management Platform for Acce	▲ 您好,万**   退	
会计人员服务管理		
🛃 会计人员信息采集	会计人员属地关系调转	合计专业技术资格考试
🕤 会计人员职称	🕟 会计人员继续教育登记	📵 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养项目	💿 会计准则制度学习	
单位用户服务管理		
单位会计人员信息管理	國 单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见

# 9.1. 选择申报批次

在显示出的批次列表操作栏中,点击【立即申报】进入批次进行 申报。

▲ 返回首页	高端会计人才培养项目		● 操作指南 2 个人中心
批次名称	申报开始时间	申报结束时间	操作
2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人 才培养-企业班)	2024-09-21 18:09:19	2024-11-21 00:00:00	立即申报 <mark>…</mark>
2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人 才培养-行政事业班)	2024-09-19 17:42:07	2024-11-21 00:00:00	立即申报 <mark>…</mark>
	指导单位:中华人民共和国财政部 承功单位:财政部 网站声明 京ICP备05002860号	针财务评价中心	

	高端会计人才培养项目		●操作指南 ▲ 个人中心
批次答称	申报开绘图问	申报结束时间	操作
2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人 才培养-企业班)	2024-09-21 18:09:19	2024-11-21 00:00:00	立即申报
2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人 才培养-行政事业班)	2024-09-19 17:42:07	2024-11-21 00:00:00	立即申报 <mark>.</mark>
	描导单位:中华人民共和国财政部 承办单位:财政部 网站声明 宗ICP备05002860号	2计财务评价中心	
	提示 ③ 您确认要选择2025年度财政部高层次财金人之 工程(中青年人才培养-企业班)吗? 取得	× 丁素成提升 ]   秘定	

9.2. 阅读报考须知

申报人员可在此页面阅读财政部根据班级类型设置的报考须知 文档,读秒倒计时 20 秒后点击下一步。如财政部设置多个文档申报 人员需要继续下一步进行阅读,直到读完进入申报信息填写页面。

◆ 通出申报
* 次迎你: 陈葵 · 奏聲 当前批次: 2025年度財政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养・企业預)
报考须知
填写说明
1.表内所列项目,由申请人如实填写,并对所填情况的真实性负责。
2.申请人没有表内对应项目的, 可填写"无"。
3.表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。
4. "单位类型"包括:中央企业、省级国有企业、上市公司、其他重点企业(如为民营企业,可直接填写民营企业)。如"单位类型"填写中央 企业或省级国有企业的,须填写"单位层级"。中央企业"单位层级"填写一级、二级或三级,省级国有企业"单位层级"填写一级或二级。
5. "专业技术职务资格"填写已取得的专业技术职务资格,如通过高级会计专业技术资格考试的,应填写"通过高级会计专业技术资格考试"。 同时提供相关证明材料的复印件。
6. "学习经历" 应写清楚参加历次学习 (培训) 的起止时间。
7. "工作经历" 含基层锻炼、挂职经历和驻外工作经历。
8. "单位推荐意见"由申请人 <b>所在单位</b> 填写对申请人的推荐意见。该意见需单位有关部门负责人签字并加盖公章。
9. "主管部门审核意见"由申请人所申报的单位(包括各省级财政部门、中直管理局财务管理办公室、国管局财务管理司、中央军委后勤保障部 财务局、国务院国资委财务监管与运行评价局)填写对申请人申报条件的审核意见。该意见需单位有关负责人签字并加盖公章。
10.除此表外,还需提供所填列发表论文的刊物封面和作者姓名页的复印件,发表专业著作的封面和版权页的复印件,承担重大科研项目结项报告或其他证明材料的复印件,获奖证书的复印件及相关外语能力证明文件复印件。
□ <b>同</b> 意 下──步 (3)

#### 9.3. 申报信息填写/修改

申报人员在此页面填写本次申报的信息,申报填写的信息项由 财政部在创建申报批次时维护。分为"报名渠道"、"基本信息"、"教育 情况"、"工作情况"、"其他信息"这五部分,其中部分信息项要和信息 采集处采集的信息项保持一致申报人员不可修改,如图:

▲ 返回首页				高端会计人才	培养项目	∂ 操作指南	▲ 个人中心
- 退出申报							
💄 欢迎的	*: 陈䶮・䶮瓉	当前批次:	2025年度财	<b>讨政部高层次财会人才素质提</b>	升工程(中青年人才培养-企业班)		
报名渠道 	基本信息	教育情况	工作情况	其他信息			
*	所属地区或部门	请选择					
					保存,下一步		
				指导单位:中华人民共和国财 网站声明	政部 承办单位:财政部会计财务评价中心 家ICP备05002860号		

▲ 返回首页	高端会计人才培养项目	∂ 操作指南	▲ 个人中心
- 退出申报			
💄 欢迎你: 陈䶮・䶮玛	当前批次:2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养-企业研)		
报名渠道 基本信息	教育情况 工作情况 其他信息		
* 姓名	陈 <b>久</b> (11)		
* 性别	男		
* 出生年月	☐ 1986-04-13		
* 政治面貌	中國共产党(含預額党员) >		
* 民族	蒙古族		
入党时间	2024-09-03		
*健康状况	健康		2/50
* 身份证号	410		
* 联系电话	17		
曲D箱			
* 通讯地址	河东区山东督		21/127
* 邮编	251001		6/6
* 轄奥	山东省济和		18/100
	<b>保存</b> ,下一步		
	据导单位:中华人民共和国财政部 蓬尔单位:财政部会计财各评价中心		

▲ 返回首页	高端会计人才培养项目	●操作指南 ▲ 个人中心
← 退出申报		
💄 欢迎你: 陈奏・奏瑾	当前批次:2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养-企业班)	
报名渠道 基本信息	教育情况 工作情况 其他信息	
* 学历 (全日制教育)	本料	引入全日制教育信息
* 学位(全日制教育)	学士	
* 所学专业 (全日制教育)	会计电算化	
* 毕业院校 (全日制教育)	石油大学	
* 学历 (在职教育)	本科	引入在职教育信息
* 学位 (在职教育)	学士	
* 所学专业(在职教育)	술计学	
* 毕业院校(在职教育)	<del>齐</del> 也工业大学	
* 是否参加过首级 (中央有	在读 🗸	
关主管单位) 高端会计人才		
培养;目前的学习状态		
* 英语/其他语种水平证书	六级100分	6/50
或考试成绩		
*境外工作或学习	有	
* 最高学历	~ 料本	
	保存,下一步	

▲ 返回首页				高端会	计人才培	养项目		1) 操作指南	▲ 个人中心	
← 退出申报										
<b>_ </b> 欢迎你:	陈䶮・䶮瓉	当前批次:	2025年度则	<b></b>	人才素质提升工	[程 (中青年人才境	铸-企业班)			
报名渠道	基本信息	教育情况	工作情况	其他信息						
	* 单位名称	鸥玛软件						引入单位信	息	
会计专业技	<b>技术职务资格</b>	高级会计师								
ļ	其他职业资格								0/50	
	现任职务	会计师							3/50	
	* 单位类型	省级国有企业	4							
	单位层级	一级								
						保存,下一步	2			
				指导单位: 中华人	民共和国财政部 网站声明 京	承办单位:财政的 和CP备05002860号	部会计财务评价中心			

▲ 返回首页	
← 退出申报	
2 欢迎你: 陈美・	奏理 当前批次:2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养-企业研)
报名渠道 基本信	息  教育情况  工作情况  其他信息
* 学习	经历   毕业院校:齐鲁工业大学;  学历:本科;  学位:学士;  所学专业:会计学;  入学时间:2015-09-01;  毕业时间:2019-07-01; 毕业院校:石油大学;  学历:本科;  学位:学士;  所学专业:会计电算化;  入学时间:2016-09-05;  毕业时间:2020-06-20;
	要求:从大学开始 (含已参加国内外培训经历)
* ፲/	经历 工作起止时间:2023-05-03至2024-05-25; 单位名称: 臨玛软件; 会计专业职务: 高级会计师;
	要求:请按时间顺常注明境内外工作经历及所担任职务
* i23	著作 要求:请注明发表论文的时间、名称、作者排序,刊物名称、期数、刊号;发表著作的时间、名称、书号,出版社名称等
	要求:清注明发表论文的时间、名称、作者排序,刊物名称、期数、刊号;发表著作的时间、名称、书号,出版社名称等
* 科研项目	情况 要求:请注明承担首部级及以上重大科研项目的时间、级别、名称、担任职务或职责等
	要求:清注明承担首部级及以上重大科研项目的时间、级别、名称、担任职务或职责等
* 奖励回	表彩 要求: 请注明参加工作以未获得奖励或表彰的时间、名称以及级别等
	要求:请注明参加工作以来获得奖励或表彰的时间、名称以及级别等
* ፲ብ	业绩 要求:请输入近五年来主要工作业绩,2000字以内
	要求:请输入近五年来主要工作业绩,2000字以内
	<b>保存</b> ,下一步
	指导单位:中华人民共和国财政部 承办单位:财政部会计财务评价中心 网站声明 京ICP备05002860号

点击"保存,下一步",进入上传附件页面,申报人员根据每项需要 上传的附件名称上传对应的 pdf 格式附件。

## 9.4. 上传附件

对于设置了需要上传附件的采集项在此处供申报人员上传对应的附件。

	高端会计人才培养项目	● 操作指南 🎴 个人中心
← 退出申报		
2 欢迎你: 陈美・英瑾 当前批次: 2025年度财政	始命高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养-企业班)	
○ 3 阅读须知 申报信息填写/修改 上传附件 上传附件	④⑥⑥⑥⑥⑥⑥	
	上传完成,下一步	
	10期 資料就需要上核功应的pdf核式的附件。上核的明件大小不能提出10M	
英语/其他语种水平证书或考试成绩		
将文件拖到此处,或点击上传		
只能上传pdf文件,且不超过10M		
境外工作或学习		
将文件拖到此处,或点击上传		
只能上传pdf文件,且不超过10M		
论文著作		
進文は接到計分,或查击上後		

## 9.5. 申请表下载/上传

申报人员可在此页面浏览检查自己填写的报考信息,如需修改, 点击流程中的"申报信息填写/修改"进行修改,如图:

▲ 返回首页		高端会计人才培养	<b>养项目</b>	● 操作指南	▲ 个人中心
← 退出申报					_
2 欢迎你: 陈美	• 龚瓉 当前批次: 202	5年度财政部高层次财会人才素质提升工	程(中青年人才培养-企业班)		
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	✓④ 上传附件 申请表下载/上传 1 下载申请表	5 中报信息提交/撤回 审核告约 上传申请表 2	- (7) 町 报名完成	
下載申请表					
所居	■ 或部门: 国管局・国家 ]	2生健康委财务司			
基本信息					
	姓名: 陈炎				
	性别: 男				
	出生年月: 1986-04-13				

如无需修改信息,可点击【下载申请表】,下载本次申报的申请表(财政部预先设置申请表模板),下载的申请表样式如图:

姓名		性别	男	出生日期			
政治面貌	中国共产党 (含预备党员)	民族	汉族	籍贯	北京市 东城区 2323232 3		
入党时间	2024-04-01	健康	表状况	健康或	成良好		
单位名称	山大鸥玛	現任	王职务	一般会	计员		
单位类型	中央企业	单位	立层级		级		
证件号码		<					
学历	本科	単	业院校	清华	大学	培	养方式
学位	学士		专业	财务管理、 财务	理财学、 学	4	全日制
是否参加过 主管单位) 养;目	t省级(中央有关 高端会计人才培 前的学习状态	4	在读	会计专业却 格/其他耶	t术职务资 R业资格	4	会计员
英语/其他 语种水平 证书或考 试成绩	外语水平	<sup>z</sup> 为CET-	-4	境外工作或	学习经历	境外学 连续 3-	习工作经历 个月−6 个月 以内
联系电话				电子	邮箱		
通讯地址	北	京市北京	京市东城区	23232323		邮编	250000
学习经历	平亚NK仅: 清平, 理财学、财务学:	∧子: 入善	<i>子</i> 历:本 学时间:20	₩: ₹1 <u>0</u> : 24-04-01:	· 子工: 毕业时间:	m子を业 2024-04	:: 州方百建、  -04;

下载申请表如提示"还未完成申报信息填写,不能打印申请表!", 在"申报信息填写/修改"模块点击"其他信息"下的【保存,下一步】即 可下载申请表。

下载申请表单位盖章后,上传 pdf 格式的申请表文件,上传成功 后进入"申报信息提交/撤回"页面,对此次申报的信息进行提交后等待 所在会计管理部门审核。

需要注意每次修改申报信息后都需要重新下载并上传申请表。

#### 9.6. 申报信息提交/撤回

申报人员在此页面,先检查申报信息是否有异常,无异常后可点击【提交申报信息】,然后等待所在会计管理部门审核,如下图所示:

● 返回首页		高端会计人才培养	项目		① 操作指南	▲ 个人中心
← 退出申报						
二次迎你: 陈美・美明	薹 当前批次: <b>2025年度财政部</b>	高层次财金人才素质提升工程	(中青年人才培养-企业) 诗待审核	疳)		
○	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		⑤       申报信息提交/撤回       撤回提交		(7) 报名完成	
提交申报信息 <b>报名渠道</b>			提交后, 如 击撤回然后	口需修改但这 后修改信息	E未被任一机构E	审核可点
所属地区或	t部门: 国管局-国家卫生健康委财务	司				
華平情忌	姓名: 陈紫					

提交申报信息后进入"审核告知"页面,如果审核不通过可点击流 程中的"申报信息提交/撤回",然后撤回提交后在"申报信息填写/修改" 处根据审核意见修改申报信息。

#### 9.7. 审核告知

申报人员在此页面可查看审核状态,审核分为初审和终审,初审 由省以及省级以下机构进行审核,支持各省根据本省情况自定义初审 流程,例如可选择区县审核-地市审核-省市审核这种三级审核,也可 选择只有省市这一级机构进行审核,如图:

▲ 返回首页		高	端会计人才培养	项目		① 操作指	南 💄 个人中心
← 退出申报							
💄 欢迎你: <b>陈</b> 奏	<ul> <li>・ 奏 理 当前批次:2</li> </ul>	025年度财政部高层》	欠财会人才素质提升工程	崔 (中青年人才培养-企业	班)		
✓ 阅读须知 审核告知	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	────────────────────────────────────	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	→ 申报信息提交/撤回	⑥ 审核告知		
状太信目	<b>a</b> .						
您已提交! 报信息。	申报信息,请等待所在会	计管理部门进行资格	审核,如需修改信息可存	王申报时间范围内点击【	申报信息提交/撤回	回】页面中的"撤回提交	"后修改申
		指导单位:	中华人民共和国财政部 网站声明 京IC	承办单位:财政部会计财资 2P备05002860号	<b>译评价中心</b>		

没有机构对申报信息审核通过的情况下,申报人员可撤回信息 提交并修改申报信息,若有任一机构对该申报人员的申报信息审核通 过,该申报人员将不能撤回修改。

审核状态根据审核流程设置的不同展示不同的审核流程,再此 以区县-地市-省市三级审核为例下图为该申报人员可能看到的状态:

▲ 返回首页		高	端会计人才培养 <sup>;</sup>	项目		① 操作指南	▲ 个人中心
← 退出申报							
- 欢迎你:	陈䶮·䶮瓉 当前批次:20	025年度财政部高层次	财会人才素质提升工程	(中青年人才培养-企业	班)		
✓ 阅读须知 审核告知	✓ 申报信息填写/修改		● 申请表下载/上传	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	⑥ 审核告知	⑦ 报名完成	
状; 所在 "擅	5信息: 会计管理部门(地市管理机构 回提交"后修改申报信息。	)资格初审未通过原因	3:外语成绩未上传对应	的附件证明文件,在申	版时间范围内可点	击【申报信息提交/撤回】]	页面中的
		指导单位: 「	中华人民共和国财政部 网站声明 京ICI	承办单位:财政部会计财务 P备05002860号	予评价中心		

▲ 返回首页		高	湍会计人才培养	项目		⑦ 操作指南	ⅰ 💄 个人中心
← 退出申报							
文迎你: 陈奏 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	奏瓉 当前批次: 202	25年度财政部高层次	财会人才素质提升工程	(中青年人才培养-企业	(班)		
	● 申报信息填写/修改	●	● 申请表下载/上传		⑥ 审核告知	⑦	(8) 查看申报信息
状态信息: 所在会计管理	里部门 (省或直辖市管理	<b>机构) 未审核,请</b> 等	持部门审核。				
		指导单位:	中华人民共和国财政部 网站声明 京IC	承办单位: 财政部会计财: P备05002860号	务评价中心		

▲ 返回首页	高端会计人才培养项目	● 操作指南 ा ▲ 个人中心
← 退出申报		
💄 欢迎你: <b>陈</b> 季	美· 类瑾 当前批次: 2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程 (中青年人才培养-企业班)	
	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
状态信 所在会讨 页面中的	急: 1曾運部门(省或直辕市曾運机构)资格初审未通过原因:全日制教育需要选择最高学历进行填写,在申报时间 9"撇回提交"后修改申报信息。	范围内可点击【申报信息提交/撤回】
	指导单位:中华人民共和国财政部 承办单位:财政部会计财务评价中心 网站声明 京ICP备05002860号	

返回首页	高端会计人才培养项目	∂ 操作指南	▲ 个人中心
退出申报			
💄 欢迎你: <b>陈</b>	8. 奏聲 当前批次: 2025年度财政部高层次财会人才素质提升工程 (中青年人才培养-企业班)		
✓ 阅读须知 审核告知	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	⑦ 报名完成	
状态信 <b>所在会</b> ;	息: 管理部门资格初审通过,请等待部门终审。		
	指导单位:中华人民共和国财政部 承办单位:财政部会计财务评价中心 网站声明 第ICP备05002860号		

# 9.8.报名完成

终审审核不通过时,申报人员无法再次修改信息提交;审核通过时,申报人员登录申报端显示报名完成提示信息,如图:

▲ 返回首页		高	端会计人才培养 <b>]</b>	顷目		① 操作指南	▲ 个人中心
← 退出申报							
💄 欢迎你: 陈奏	· 奏瓉 当前批次: 20	25年度财政部高层次	财会人才素质提升工程	(中青年人才培养-企业)	班)		
⊘ 阅读须知	⊘ 申报信息填写/修改		● 申请表下载/上传	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
状态信。	急: 本批次长期班申报。						
		指导单位: 「	中华人民共和国财政部 ; 网站声明 京ICF	承办单位:财政部会计财务 9备05002860号	评价中心		

# 10. 会计准则制度学习

会计人员登录平台之后,点击会计准则制度学习可进入会计准则制度学习(会计准则查询、意见反馈、课程学习)模块。如下图所示:

● 全国会计人员统一服务管理平台 National Unified Service Management Platform for Accounting Personnel							
l会计人员服务管理							
😡 会计人员信息采集	会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试					
3 会计人员职称	民 会计人员继续教育登记						
高端会计人才培养项目	会计准则制度学习						
单位用户服务管理							
自位会计人员信息管理	國 单位会计人员继续教育管理	单位会计准则制度反馈意见					

▲ 返回首页		国家统一的会计制度查询	● 操作指南 🏼 ▲ 个人中心
	*ā	E)	
	法规制度查询	个人反馈意见	课程学习

#### 10.1. 法规制度查询

点击法规制度查询,进入到会计准则制度栏目页面。栏目页面显 示会计准则制度的所有栏目。包括政府及非营利组织会计准则制度、 企业会计准则以及内部控制标准建设等栏目,也包含了注册会计师行 业管理以及代理记账行业管理等跳转链接,如图:

▲ 返回首页	ļ	国家统一的会计制	度查询	● 操作指南 🔹 个人中心
	、	<b>政府及非营利组织</b> 会计准则制度	<b>企</b> 业会计准则	日前控制标准建设
	管理会计体系	<b>上</b> 册会计师行业管理	代理记账行业管理	会计信息化建设
	会计人员管理政策			

点击某个栏目,进入到该会计准则制度栏目的准则制度列表。准则制度页面包含准则制度搜索、返回分类、制度分类以及点击查看准则制度详细内容功能模块。详细内容包括准则制度正文内容以及附件, 点击附件可跳转查看 pdf。其中准则制度搜索支持模糊查询,返回分

♣ 全国统一会计人员服务管理平台	会计准则制度	●操作指南 ● 个人中心
	接索会计准则制度	٩
<ul> <li>◆ 直看其他分类</li> <li>制度分类</li> </ul>	■ 政府会计准则第11号	2024-04-03 00:00:00
📮 政府会计准则	■ 政府会计准则第4号	2024-04-03 00:00:00
<ul> <li>政府会计制度</li> <li>政府会计准则制度解释</li> </ul>	■ 政府会计准则第5号	2024-04-03 00:00:00
▶ 其他规定	■ 政府会计准则第10号	2024-04-03 00:00:00
■ 政策解读	■ 政府会计准则第6号	2024-04-09 00:00 00
■ 实施问答	■ 政府会计准则第8号	2024-04-01 00:00:00
	共6条 < <mark>1</mark> >	
▲ 返回首页	国家统一的会计制度查询	● 操作指南 🛯 ▲ 个人中心

▲ 返回首页	国家统一的会计制度查询	∂ 操作指南	💄 个人中心
← 返回 > 关于印发《	政府会计准则第11号 ———文物资源》及其应用指南的通知		
	关于印发《政府会计准则第11号 ——文物资源》及其应用指南的通知		
有关中央预算单位	,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财政局:		
为了进一步规 源》及其应用指南	范文物资源的确认、计量和列报,根据《政府会计准则——基本准则》(财政部令第78号),我们制定了《政 ,现予印发,请遵照执行。	观府会计准则第11号—	—文物资
执行中如有问	题,请及时反馈我部。		
附件: 1.政府	会计准则第11号——文物资源		
2.《政府会计	准则第11号——文物资源》应用指南		
		财政部	
		2023年10月20日	
附件下载:			
附件1			
时任2			

1 / 1	- 100% +   🗄 🖏	
开发时间节点明细如下:		
8-j- jū]	开发内容	
and the second s	完成需求设计系统设计	
4 10 20 10	系统主体功能完成开发	
provide a state of the	完成系统测试	
E	完成系统整体功能及功能优化	

# 10.2. 个人意见反馈

点击个人反馈意见,进入到会计准则制度意见反馈界面,如图:

▲ 返回首页		∂ 操作指南	● 操作指南 🔹 个人中心	
			_	
	<b>*</b> ā	E>>		
	法规制度查询	个人反馈意见	课程学习	

全国统一会计人员服务管理平台	会计准则制度	● 操作指南 🛛 令人中心
	搜索会计准则制度	<b>Q</b>
← 查看其他分类 制度分类	▲ 政府会计准则制度第999号	2024-04-09 00:00:00
📮 政府会计准则	■ 内部会计控制规范第1号	2024-04-03 00:00:00
<ul> <li>政府会计制度</li> <li>政府会计准则制度解释</li> </ul>	政府会计准则第7号	2024-04-06 00:00:00
■ 其他规定	■ 政府会计准则第9号	2024-04-08 00:00:00
政策解读	▋ 基础工作规范第1号	2024-04-01 00:00:00
▲ 应用案例 ■ 实施问答	▋ 基础工作规范第3号	2024-04-03 00:00:00
	共6条 < 1 >	

点击某一个准则制度进入到该会计准则制度的反馈意见页面。 页面分为准则制度 pdf 预览和意见反馈两部分。准则制度 pdf 预览有 滚动条可下滑预览,意见反馈表单固定。会计人员可以预览同时进行 意见反馈。意见反馈绑定为该准则制度的标题,不可更改。

♣ 全国统一会计人员服务管理平台	会计准则制度	☯ 操作指南 🛛 ④ 个人中
← 查看其他分关 〉 政府会计准则制度第999号		
		政策制度意见反馈
		* 标题
附件 1		政府会计准则制度第999号
1011 -		•页码 •行数
		页码
政府会计准	则第 11 号——文物资源	* 建议内容
		建议内容
5	有一章 总 则	
		* 建议修改后内容
第一条 为了规范	文物资源的确认、计量和列报、根据	建议修改后内容
《西府会计准则其	本准则》 制定本准则	
《政府会计准则——奉	◆任则∥, 酌定承任则。	* 建议理由
第二条 本准则所利	你文物资源,是指按照《中华人民共	建议理由
和国文物保护法》等有	关法律、行政法规规定,被认定为文	提交
物的有形资产,以及考	古发掘品、尚未被认定为文物的古籍	
和按照文物征集尚未入	藏的征集物。	
<b>第三条</b> 下列各项道	适用于其他相关政府会计准则:	
(一)博物馆、纪	念馆、公共图书馆等用于提供公共文	
化服务, 且未被认定为	文物的建筑物、场地、设备等,适用	
### 10.3. 课程学习

点击课程学习,进入到会计准则制度课程学习界面,会计人员进入后进行视频学习,记录学习信息,如图:



### 10.3.1. 课程信息界面

课程学习界面展示分类信息和课程,点击对应的分类信息之后,可检索分类对应的视频以及展开对应的子分类,同时支持按照关键字进行检索课程信息,右上角的学习记录按钮可以跳转到个人学习记录展示界面,如图:

▲ 返回首页	会计准则制度学习							
	搜索课程				我	的学习记录		
全部初级中	级高级							
全部专业通识知识	专业核心知识	专业拓展知识						
● #4.4.8.4.8.8.8.18.8.8 Annet (Journal State) Ath 改革与发展的形势、目标 #.4.% 2+1.4.4.9.4.5. 2224.4 Ath 改革与发展形势、目标、	<ul> <li>任务</li> <li>《政)</li> <li>资</li> <li>任务</li> <li>文物资</li> </ul>	中华人民共和国财政部 行会计准则第11号——文物 源》及其应用指南讲解 <sup>时或并会计句前点一先 张珠 <b>源会计准则</b></sup>		<sup>然</sup> 动会计事业发展 <sup>计注题 解成</sup> □				
主讲:王东	主讲:张	强	主讲:王东	<b>举</b> 公。3				
= 1/107	7.1.0 × 0.01	<i>→→ →</i> 7 共3条		7.0.4				

# 10.3.2. 学习记录

该功能记录了个人学习历史,点击继续学习,可以直接跳转到视频界面,如图:

<b>《</b> 全国	充一会计人员服务管理平台		操作指南 个人中心				
序号	课程名	视频名	开始学习时间	学习结束时间	是否学完	观看时长 (秒)	操作
1	可持续发展信息披露	会计职业道德	2024-04-24 16:55:51	2024-04-24 16:55:57	否	43	▲ 继续学习
2	可持续发展信息披露	会计职业道德	2024-04-19 15:20:05	2024-04-19 15:20:11	否	3	1 继续学习
3	可持续发展信息披露	会计职业道德	2024-04-19 15:20:21	2024-04-19 15:20:24	否	6	1 继续学习
4	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-12 14:32:02	2024-04-12 14:32:06	否	3	1 继续学习
5	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-12 14:32:16	2024-04-12 14:32:19	否	4	1 继续学习
6	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-12 16:08:43	2024-04-12 16:08:47	否	4	1 继续学习
7	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-12 16:14:57	2024-04-12 16:15:00	否	5	1 继续学习
8	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-14 10:52:06	2024-04-14 10:52:12	否	9	1 继续学习
9	会计职业道德	会计职业道德	2024-04-14 10:52:17	2024-04-14 10:52:46	是	336	1 继续学习
10	可持续发展信息披露	会计职业道德	2024-04-18 16:25:56	2024-04-18 16:26:26	否	128	1 继续学习
						共33条 < 1	2 3 4 >

# 10.3.3. 课程详情界面

在主界面选中课程之后,进入课程详情界面,展示了课程介绍、 学习进度、视频列表等信息,点击视频后对应的开始播放按钮可学习 对应视频,如图:

▲ 返回首页	会计准则制度学习	⑦操作指南 ▲ 个人中心							
← 返回 全部课程 / 会计改革与发展形势、目标、任务									
会中华人民共和国财政部 Ministry of Finance of the PRC	会计改革与发展形势、目标、任务 ▲1人已学 学分:3 主讲:王东								
会计改革与发展的形势、目标、任务 财政部会计司制司长 王东 202249月	我的学习进度 100.00% 开始学习	_							
	课程介绍 课时列表								
会计专业技术资格证分为初级、中级、高级。初级会计考试科目包括《经济法基础》和《初级会计实务》。参加初级会计职称考试的人员,在一个考试 年度内通过全部科目的考试,才可获得初级资格证书。中级会计职称考试科目包括《中级会计实务》、《财务管理》和《经济法》。参加中级会计职称考试 的人员,应在连续的两个考试年度内通过全部科目的考试,方有机会获得中级会计资格证书。高级会计职称考试科目为《高级会计实务》。参加高级资格考 试并达到国家合格标准的人员,在"全国会计资格评价网"自行下载打印考试合格成绩单,3年内参加高级会计师资格评审有效。									

	课程介绍	课时列表		
○ 第一章 第一节 会计职业道德			已完成	开始播放 💿
○ 第一章 第二节 会计法治				开始描放 💿
○ 第二章 第一节 企业财务会计				开始播放 💿
○ 第二章 第二节 可持续发展信息披露				开始播放 💿
○ 第三章 第一节 政府及非营利组织会计				开始播放 💿
○ 第三章 第二节 会计改革与发展				开始播放 💿
○ 第三章 第三节 内部控制				开始播放 💿

## 10.3.4. 视频学习

在视频学习界面进行学习,系统支持继续播放功能,可记录上次 学习进度,进入视频界面之后自动同步上次的进度进行学习,如下图:



# 11. 个人中心

会计人员通过全国平台登录后,点击右上角姓名可以进入到个 人中心,如下图所示:

全国会计人员统一服务管理平台 National Unified Service Management Platform for Accounting Personnel ▲ 懲好, 万** 選								
「会计人员服务管理								
🕢 会计人员信息采集	会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试						
🕤 会计人员职称	民 会计人员继续教育登记	<b>③</b> 会计人员奖惩记录						
🕤 高端会计人才培养项目	🕑 会计准则制度学习							
单位用户服务管理								
😑 单位会计人员信息管理	民 单位会计人员继续教育管理	🚖 单位会计准则制度反馈意见						

进入到个人中心后,可以查看个人档案信息,包括个人基本信息、信息采集、信息变更、属地关系调转、职业资格等信息,如下图所示:

▲ 返回首页					个人中	心				万**
曰 个人档案	提示	: 个人档案只显示	最终审核通过后付	88. 若需要查看	个人审核情况请移步 <u>信息5</u>	<u>彩集</u> ,若需要进行个人信	調支更请移	步 <u>信息变更</u> .		
\$ 信息变更	基本信	息								
◎ 属地关系调转		\$	生名 万**		性别	男		出生日期	1989-02-12	
<u>)</u> . 职称资格		I	民族 汉族		政治面貌	中共党员(含中共 党员)	预备	证件类型	内地居民身份	SUE EE
		证件	哥 370***	370*****1614						
∞ 微信绑定		会计管理部门 山东省-济南市-历下区								
		人员类型 不从事第(一)项所列具体会计工作但具有会计专业技术资格的人员								
		全日制最高学历学位		ž±	毕业院校	山东大学		所学专业 会计学		
		在职最高学历学位			毕业院校			所学专业		
		工作单位电话			工作单位统一社会 信用代码	11111111111111111111		工作单位全称	山东山大鸥印	9
		现从事会计工作岗位			从事会计工作年限	0				
		联系电话(月	机) 159**	**5827	电子邮箱	7*****@qq.co	m	邮编	250000	
		通讯	地 山东省	山东省-济南市-历下区-****						
	教育经	<b>历信息</b> 工	作经历信息	调转信息						
	序号	培养方式	学历	学位	所学专业	毕业院校	入学时间	1 毕	业时间	操作
	1	全日制	本科	学士	会计学	山东大学	2022-0	6-01 20	24-08-11	详情
			指导单位	2: 中华人民共 网	も和国财政部 承か単  站声明 京ICP备05	单位:财政部会计财约 002860号	务评价中心	)		

点击微信绑定功能,可以进入到微信解换绑页面,如果未绑定会 提示尚未绑定微信,无法进行微信扫码登录,接收公众号消息,如果 绑定了微信,即可实现微信扫码快捷登录,接收平台公众号消息。如 下图所示:



点击解绑功能,可解除微信扫码登录,不接收公众号消息,如下

图:

